

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахско-Русский Международный университет



УТВЕРЖДАЮ
Зам. Председателя Ученого Совета
В.Б. Сеидханова
« 29 » _____ 2020 г.

МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код и название области образования: 6B04 «Бизнес, управление и право»
Код и название подготовки направления: 6B04 «Бизнес, управление и право»
Код и название ОП: 6B04211, 6B04212, 6B04213 – «Право»

Уровень образования: бакалавриат
Присуждаемая степень: Бакалавр права по направлению подготовки 6B0421 – «Право»
Общий объем кредитов: 240 ECTS
180 ECTS
120 ECTS

Год поступления: 2020г.

Құрастырғандар:

Аты-жөні, тегі	Лауазымы	Байланыс мәліметтері
Балпеисова С.А. Ордабаев А.А. Гольцвард И.А.	Ақтөбе нотариаттық округінің нотариусы, «Ақтөбе облысы медиаторлар кеңесі» қоғамдық бірлестігінің жетекшісі, тренер - кәсіби медиатор. Ақтөбе қаласының көлік прокуроры «Адам құқықтары жөніндегі халықаралық бюро» ҚФ	8-701-391-16-37 8-713-2-
Даухареева З.	«Құқық» БББ-сының 4 курс студенті «Құқық» БББ-сының 3 курс студенті	8-705-232-54-12
Каирова Н.И. Ациева Э.А. Сабитаева А.К.	«Құқық» БББ-сының жетекшісі, з.ғ.к., профессор ҚОХУ Заң ғылымдарының магистрі, Докторант ҚОХУ Оқытушы – зерттеуші	8-701-730-85-41 8 – 701 - 411- 88 -03 8 – 775 – 999 – 38 -85

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы мәліметтер

- 1.1. «БВ04211 - Құқық» бағыты бойынша бакалавриат бағдарламаларын әзірлеуге арналған нормативтік құжаттар
- 1.2. «БВ04211 - Құқық» оқыту бағыты бойынша жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы
 - 1.2.1 Жоғары білім беру бағдарламасының міндеттері
 - 1.2.2 Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеру кезеңі
 - 1.2.3 Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының еңбек сыйымдылығы
- 1.3. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге қажетті талапкердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар
1. «БВ04211 - Құқық» білім беру бағдарламасының паспорты
 - 1.1. Түлектің кәсіби қызметінің саласы
 - 1.2. Түлектің кәсіби қызметінің объектілері
 - 1.3. Түлектің кәсіби қызметі
 - 1.4. Түлектің кәсіби қызметінің міндеттері
 - 1.5. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде қалыптасқан негізгі құзыреттіліктер
1. «БВ04211 - Құқық» білім беру бағдарламасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттар
 - 3.1 2020-2021 жылдарға арналған академиялық күнтізбе
 - 3.2. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының құрылымы
 - 3.3 2020-2021 жылдарға арналған модульдік оқу жоспары
 - 3.4 Модульдік білім беру бағдарламасының картасы
 - 3.5 Жұмыс бағдарламалары (модульдер)
 - 3.6 Кәсіби тәжірибе бағдарламалары
2. «БВ04211 - Құқық» оқыту бағыты бойынша білім беру бағдарламасын ресурстармен қамтамасыз ету
 - 4.1 Кадрлық қамтамасыз ету
 - 4.2 Ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету
 - 4.3 Ғылыми-техникалық база
3. Түлектердің жалпы мәдени-әлеуметтік және жеке құзыреттіліктерін дамытуды қамтамасыз ететін ҚОХУ ортасының сипаттамалары
4. «БВ04211 - Құқық» бағыты бойынша білім беру бағдарламасының сапасын бағалау жүйесін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету
5. «БВ04211 - Құқық» БББ бойынша оқудан күтілетін нәтижелер

Жалпы мәліметтер

1. «БВ04211 - Құқық» бағыты бойынша бакалавриат бағдарламаларын әзірлеуге арналған нормативтік құжаттар
 - 1.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 2007 жыл 27 шілдедегі №319-III (04.07.2018 жылы өзгертулер мен толықтырулармен)
2. Жоғары жалпы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жыл 31 қазандағы №604 бұйрығы)
3. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жыл 31 қазандағы №604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы», «Білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жыл 5 мамырдағы №182 бұйрығы.
4. Білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жыл 31 қазандағы №604 бұйрығы.
5. Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жыл 30 қазандағы №595 бұйрығы.
6. «Қазақстан Республикасы білімі мен ғылымын дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жыл 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы.
7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жыл 18 мамырдағы бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жыл 30 қазандағы бұйрығы. №595 «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелерін бекіту туралы»
8. Еуропалық несие беру және жинақтау жүйесін (ECTS) пайдалану жөніндегі нұсқаулық, 2015 ж.
9. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2017 жыл 17 шілдедегі № 171 бұйрығына № 5, № 6 қосымша «Бағдарламалық жасақтаманы дамыту» кәсіби стандарты, бағдарламалық қамтамасыз ету» кәсіби стандартты.
10. «Дуальды оқытуды ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жыл 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы (2018 жыл 11 қыркүйектегі өзгертулермен)
 1. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің академиялық пәндерін кодтау жүйесі. ҚР ЖМББС 5.05.001-2005.
 2. «БВ04211 - Құқық» бағыты бойынша құқық саласындағы салалық біліктілік шеңбері ».
 3. Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жыл 15 ақпандағы № 636 Жарлығымен бекітілген «Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі стратегиялық даму жоспары».
 4. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жыл 12 желтоқсандағы №827 қаулысымен бекітілген «Цифрлық Қазақстан» Мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы.
 5. Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу туралы ереже және ұйымдарды практика негіздері ретінде анықтау (09.09.2018 ж. №1 хаттама).
 6. Студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) туралы ереже. (09.09.2018 ж. №1 хаттама).
 7. Студенттерді қорытынды аттестаттау туралы ереже (09.10.2018 ж. №3 хаттама).

«БВ04211 - Құқық» даярлау бағытындағы жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы »

1.1.1 Жоғары білім беру бағдарламасының міндеттері

Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының миссиясы - Қазақстан Республикасының Батыс аймағында жаһандық бәсекелестік жағдайында, коммерциализация негіздері мен алдыңғы қатарлы инновациялық технологияларды қолдана отырып, құқықтық салада туындайтын мемлекеттің, жеке және заңды тұлғалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау, сақтауды қамтамасыз ету мақсатында, ең соңғы әрекеттерді жобалай алатын, білімнің халықаралық шекараларын кеңейте алатын, жоғары білікті, кәсіби мамандарды даярлау.

«БВ04211 - Құқық» бағыты бойынша жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының мақсаты:

- оқу және білім беру барысында түлектің тәуелсіз өмірге дайын болу деңгейіне қол жеткізуге бағытталған бәсекеге қабілетті және білікті заңгерлерді даярлау, оның интеллектуалды, жеке және мінез-құлық сапаларына, оның қабілеттеріне қатысты қоғамның әлеуметтік күтулеріне қазіргі қоғамдағы өнімді кәсіби қызмет үшін толық жауап береді.

«БВ04211 - Құқық» бағыты бойынша жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының міндеттері:

- жоғары білікті және бәсекеге қабілетті заң кадрларын даярлау сапасын арттыруға бағытталған еңбек нарығында заң бакалаврының бәсекеге қабілетті түлегін дайындау;

- әлемдік білім кеңістігімен интеграция; білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесін құру;

- бірыңғай білім беру ақпараттық ортасын қалыптастыру;

- оқу үдерісін оқу-әдістемелік және ғылыми қамтамасыз етуді жетілдіру; құқықтық білім беру жүйесінің материалдық-техникалық базасын нығайту;

- әлемдік білім кеңістігімен интеграция; білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесін құру;

- бірыңғай білім беру ақпараттық ортасын қалыптастыру;

- оқу үдерісін оқу-әдістемелік және ғылыми қамтамасыз етуді жетілдіру; құқықтық білім беру жүйесінің материалдық-техникалық базасын нығайту;

- отандық дәстүрлерге, әлемдік тәжірибеге және тұрақты даму қағидаларына негізделген білім мазмұны мен құрылымын жаңарту;

- жинақталған кредиттік оқыту жүйесі негізінде кадрларды даярлаудың үш сатылы (бакалавриат - магистратура - докторантура) моделін құру.

- оқушылардың әлеуметтік және жеке қабілеттерін қалыптастыру және жалпы мәдениетін жетілдіру;

- ұйымдастырушылық: еңбексүйгіштік, жауапкершілік, азаматтық, коммуникативті дағдылар және төзімділік;

- түлектерде қоғамдағы әлеуметтік жауапкершілікті мінез-құлықты, кәсіби этикалық стандарттардың маңыздылығы туралы түсінікті қалыптастыру және кәсіби стандарттарда ғана емес, сонымен қатар басқа адамдармен қарым-қатынас кезінде, сыбайластық мінез-құлыққа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетке төзбеушілік қатынасты қалыптастыру .

Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеру кезеңі

Осы «6B042 - Құқық» БББ-сына сәйкес Қазақстан Республикасында жоғары білімнің білім беру бағдарламалары жүзеге асырылуда және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен тұлғаға келесі біліктілік (дәреже) беріледі:

«6B04211 - Құқық» бағыттары бойынша.

Бағдарламаны игерудің нормативтік мерзімі, жалпы еңбек сыйымдылығы және жоғары білім деңгейіне сәйкес келетін біліктілік 1 кестеде көрсетілген

Кесте 1

ҚР Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес атауы, БББ-сының коды мен атауы	Біліктілік (дәреже)	БББ дамытудың стандартты мерзімі	Еңбек сыйымдылығы (кредит бойынша)
«6B04211 – Құқық»	бакалавр	4 жыл, күндізгі	240ECTS
«6B04212 – Құқық»	бакалавр	3 жыл, күндізгі, қашықтықтан оқыту технологиясы	180ECTS
«6B04213 – Құқық»	бакалавр	2 жыл, күндізгі, қашықтықтан оқыту технологиясы	120ECTS

1.1.1 Трудоемкость ОП высшего образования

Бакалавриаттың модульдік білім беру бағдарламасының (МБББ) құрылымы білім беру мазмұнын анықтайтын, олардың арақатынасын, өлшенуін және білім беру мазмұнын анықтайтын әр түрлі оқу, ғылыми жұмыстардан, практикалық сабақтардан (оқу, өндірістік, диплом алдындағы) қалыптасады. Оқу жұмысының еңбек сыйымдылығын есепке алу оқылған материал көлеміне сәйкес жүзеге асырылады және ECST кредиттерімен өлшенеді (білім беру бағдарламалары үшін бір академиялық кредит жалпы еңбек сыйымдылығының 15 академиялық сағатына сәйкес келеді).

Пәнді оқығаны үшін студентке берілетін кредиттер саны оқу және оқу бағдарламаларымен анықталады. Сонымен бірге, білім берудің алдыңғы деңгейлерінде берілген несиелерді ескере отырып, жинақтаушы несие жүйесі жұмыс істейді. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырған кезде әрбір оқу пәнінің көлемі кредиттердің бүтін санынан тұруы керек.

Бакалавриатта оқу үдерісін аяқтаудың басты критерийі болып студенттің 240 кредитті игеруі болып табылады (аудиторияның барлық түрлерін/дәрістерді, практикалық, зертханалық, семинарлық, жобалық зерттеулерді қоса) және студенттің өзіндік жұмысы, практика/оқу, өндірістік, студенттің осы бағдарламаны меңгеру сапасын бақылауға, сондай-ақ қорытынды мемлекеттік аттестаттауға және қорытынды мемлекеттік аттестатцияға дайындыққа бөлінген диплом алдындағы тәжірибе/дипломдық жұмысты жазу және қорғау.

1.2 Білім беру бағдарламасын меңгеруге қажетті талапкердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

- үміткердің алдыңғы білім деңгейі - жалпы орта, орта кәсіптік, сонымен қатар жоғары кәсіптік білім.
- үміткердің тиісті білім деңгейінің белгіленген үлгідегі сертификаты немесе дипломы, ҰБТ немесе кешенді тестілеу туралы куәлігі, сондай-ақ білім грантын тағайындау туралы куәлігі (бар болса) болуы керек.

Ақылы білім алу үшін жалпы орта білім беру ұйымдарының ағымдағы жылы ҰБТ тапсырған түлектері, тестілеу нәтижелері бойынша кемінде 50 балл жинаған кешенді тестілеуге қатысушылар есепке алынады.

Оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына қабылдаудың 01.19.2012 жылғы типтік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады № 111 (өзгерістер мен толықтырулармен 08.08.2018 №334).

«БВ04211 - Құқық» БББ бакалавр дәрежесінің түлегіне «БВ042 - Құқық» оқыту бағыты бойынша құқық бакалавры академиялық дәрежесі беріледі.

Талапкерлердің мемлекеттік (жалпы) білім беру туралы жалпыға ортақ білімі туралы құжаты болуы керек, егер онда өтініш берушінің толық (толық) орта білім беру мазмұнын дамытқанын және оның бар-жоғын көрсететін орта (толық) жалпы білім алғандығы туралы жазба болса. қалыптасқан құзыреттіліктер, соның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей, әлемдік мәдениеттің негізгі құндылықтарын білуге; мемлекеттік тілді білу; табиғат пен қоғамның даму заңдылықтарын түсіну; белсенді азаматтық позиция мен өзін-өзі бағалау дағдыларын қабылдау мүмкіндігі.

Талапкер міндетті:

- шығармашылық ойлауға ие болу; мотивтер мен танымдық қызығушылықтарды, үздіксіз білім беру мен өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастырды;
- коммуникативті аймақта: басқалармен байланыс орната білу, басқа талғамға, әдет-ғұрыпқа, әдеттерге құрметпен қарау; жоғары әлеуметтік бейімделгіштікке ие;
- рухани-адамгершілік салада: саналы азаматтық ұстанымға, өз ұлтына тиесілі екендігіне мақтаныш сезіміне, басқа халықтарға деген гуманистік қатынасқа, ойлау қабілетіне ие болу; рухани және адамгершілік құндылықтардың материалдық құндылықтардан басымдығын жүзеге асыру; кәсіби салада: мағыналы және саналы кәсіби өзін-өзі анықтауға, қоғамдағы еңбек пен өзін-өзі жүзеге асыруға дайын болу;
- еңбекті сындарлы, ғылыми ұйымдастыруға қабілеттілігі болуы керек; сыншылдықты, оптимизмді, ұтқырлықты көрсету;
- эстетикалық салада: өміріңізді үйлесімділік пен сұлулық заңдары бойынша құра білу, әсемдікті тәрбиелік, кәсіптік, бос уақытқа, айналадағы адамдармен қарым-қатынасқа түсіру;
- физикалық даму саласында: салауатты, физикалық белсенді өмір салтын жүргізуге дайын болу, өз денсаулығын саналы түрде емдеу, айналасындағылардың денсаулығына қамқорлық жасау, жеке спорттық нәтижелерге қол жеткізуге ұмтылу.

«БВ04211 - Құқық» білім беру бағдарламасының паспорты

2.1. Түлектің кәсіби қызметінің саласы

«Құқық» білім беру бағыты бойынша БББ магистрлері кәсіби қызметтің профильдік немесе ғылыми-педагогикалық бағыты бойынша келесі функцияларды орындауға дайын болуы керек:

- құқық қорғау қызметі;
- адам құқықтары;
- ұйымдастырушылық және басқарушылық;
- педагогикалық;
- Қазақстан Республикасында құқықтық, демократиялық, зайырлы және әлеуметтік мемлекет құру;
- заңдарды қатаң сақтау, жеке және заңды тұлғалардың заң алдындағы теңдігі қағидаттары бойынша құқық қолдану қызметін жүзеге асыру;
- құқық қолдану тәжірибесінің проблемаларын анықтау және ұлттық заңнаманы жетілдіру.

2.1 Түлектің кәсіби қызметінің объектілері

Түлектердің кәсіби қызметінің объектілері құқық қорғау органдары; мемлекеттік билік пен басқарудың сот, атқарушы және өкілді органдары; мемлекеттік және мемлекеттік емес кәсіпорындар, мекемелер мен ұйымдар; ақпараттық-түсіндіру; нотариус, банктер; сақтандыру және аудиторлық компаниялар, білім беру ұйымдары.

2.1. Түлектің кәсіби қызметі

Құқық бакалаврлары келесі кәсіби қызметті жүзеге асыра алады:

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары мен ұйымдарындағы ұйымдастырушылық және басқарушылық қызмет;
- ішкі істер органдарында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметте, ұлттық қауіпсіздік, прокуратура, сот ұйымдарында және т.б.
- адвокат, заң кеңесшісі, нотариус, медиатор ретіндегі заңды және консультациялық қызмет;
- орта және орта кәсіптік білім беретін оқу орындарындағы оқыту қызметі.

2.1. Түлектің кәсіби қызметінің міндеттері

- адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын қорғаудың тиімділігін арттыру;
- заңнамаға қайшы келмейтін кәсіпкерлік және басқа қызметті қорғау және қолдау;
- құқық бұзушылықтардың алдын алу;
- азаматтық пен отансүйгіштікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;
- заңдылық пен құқықтық тәртіпті нығайту;
- халықтың құқықтық санасы мен құқықтық мәдениетінің жоғары деңгейін қалыптастыру және дамыту;
- адамның және азаматтың құқықтарын қорғау.

2.1. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде қалыптасқан негізгі құзыреттіліктер

1) Жалпы мәдени құзыреттілік (МК):

Жоғары білім мазмұнында негізгі құндылықтар ретінде мыналар анықталған:

- 1) қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік;
- 2) құрмет;
- 3) ынтымақтастық;
- 4) ашықтық.

Жалпы білімге қойылатын талаптар:

ОК-1. жаратылыстану (әлеуметтік, гуманитарлық, экономикалық) пәндері бойынша кең көзқарасы мен ойлау мәдениеті жоғары, жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін базалық білімдерге ие болу;

ОК-2 заманауи технологиялармен жұмыс істеу дағдыларына ие, кәсіби қызмет саласында ақпараттық технологияларды қолдана алады;

ОК-3 магистратурада күнделікті кәсіби іс-әрекетке және үздіксіз білім алуға қажетті жаңа білімдерді алу дағдыларына ие.

Әлеуметтік-этикалық құзыреттілікке қойылатын талаптар:

ОК-4 қоғамдық пікірге, дәстүрлерге, әдет-ғұрыптарға, әлеуметтік нормаларға негізделген әлеуметтік-этикалық құндылықтарды білу және оларды кәсіби қызметінде басшылыққа алу;

ОК-5 іскерлік этика нормаларын, өзіндік этикалық және құқықтық мінез-құлық нормаларын сақтау; ОК-6 Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениетін білу;

ОК-7 әлемнің басқа халықтарының дәстүрлері мен мәдениетіне төзімділікпен қарау; ОК-8 Қазақстанның құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін біледі; ОК-9 ғылым және ғылыми ойлау туралы жалпы түсінікті білу;

ОК-10 қоғамның әлеуметтік даму тенденцияларын білу;

ОК-11 әр түрлі әлеуметтік жағдайларда жеткілікті бағдарлай білу;

ОК-12 топта жұмыс істей алу, өз көзқарасын дұрыс қорғай білу, жаңа шешімдер ұсына білу; ОК-13 ымыраларды таба білу, өз пікіріңізді топтың пікірімен байланыстыру;

Кәсіби және жеке өсуге ұмтылу.

Өзгерістер мен белгісіздіктердің өсу динамикасы жағдайында экономикалық, ұйымдастырушылық, басқарушылық, әлеуметтік құзыреттілікке қойылатын талаптар:

ОК-14 Экономикалық білім негіздеріне ие, менеджмент, маркетинг, қаржы, кәсіпкерлік және көшбасшылық, т.б туралы ғылыми түсінікке ие;

ОК-15 Экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен әдістерін, экономикадағы мемлекеттік сектордың рөлін білу және түсіну.

ОК-16 Заманауи ақпараттық ағындарда бағдарлай алу және әлемдік экономикадағы құбылмалы құбылыстар мен процестерге бейімделу;

ОК-17 Кәсіби қызметке байланысты әртүрлі жағдайлар мен жағдайларда икемді және мобильді болуы;

ОК-18 Белгісіздік пен тәуекел жағдайында экономикалық және ұйымдастырушылық сипаттағы шешімдер қабылдау дағдыларына ие болу;

ОК-19 Өмірдің барлық кезеңдерінде шығармашылық және танымдық дағдыларды дамыта білу, кеңінен енуге бейімделу технологиялар және әмбебап цифрландыру.

1) КӘСІБИ ҚҰЗЫРЛЫҚТАР (ДК):

- оқу саласындағы озық білімге сүйене отырып, құқық саласындағы білім мен түсінікті көрсету;

- білімдер мен түсініктерді кәсіби деңгейде қолдануға, дәлелдер келтіруге және зерттелетін саладағы мәселелерді шешуге;

- теориялық және практикалық білімді құқық саласындағы білім беру, практикалық және кәсіби мәселелерді шешу үшін қолдану;

Ереже жасау қызметінде:

КҚ-1 Қызмет бейініне сәйкес нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу өзінің кәсіби қызметінің бейініне сәйкес нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатыса алады

Құқық қорғау органдарында:

КҚ-2 Дамыған құқықтық сана, құқықтық ойлау және құқықтық мәдениетке негізделген кәсіби қызметті жүзеге асыру дамыған құқықтық сана, құқықтық ойлау және құқықтық мәдениетке негізделген кәсіби қызметті жүзеге асыра алады КҚ-3 Құқық субъектілерінің заңнаманы сақтауын қамтамасыз етуге қабілетті құқық субъектілерінің заңнаманы сақтауы.

КҚ-4 Шешімдер қабылдау және заңды іс-әрекеттерді заңға сәйкес орындау, заңға сәйкес заң шығаруға және қабылдауға қабілетті.

КҚ-5 Нормативтік құқықтық актілерді қолдану, материалдық және іс жүргізу құқығы нормаларын кәсіптік қызметке енгізу, нормативтік құқықтық актілерді қолдануға, кәсіби қызметте материалдық және іс жүргізу құқығының нормаларын іске асыруға қабілетті

КҚ-6 Фактілер мен жағдайлардың заңды түрде дұрыс біліктілігі фактілер мен жағдайларды заңды түрде дұрыс саралауға қабілетті

КҚ-7 Зандық құжаттарды дайындау заңды құжаттарды дайындау дағдыларына ие.

құқық қорғау органдарында:

КҚ-8 Ресми міндеттерді орындауға дайын болу заңдылық пен заңдылықты, адамның, қоғамның, мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін қызметтік міндеттерді орындауға дайын.

КҚ-9 Жеке тұлғаның ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу адамның ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, адамның және азаматтың құқықтары мен бостандықтарын сақтауға және қорғауға қабілетті.

КҚ-10 Қылмыстық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу қылмыстар мен басқа да құқық бұзушылықтарды анықтауға, жолын кесуге, ашуға және тергеуге қабілетті.

КҚ-11 Құқық бұзушылықтардың алдын-алуды жүзеге асыру құқық бұзушылықтардың алдын алуға, оларды жасауға себептер мен жағдайларды

анықтауға және жоюға қабілетті.

КҚ-12 Сыбайлас мінез-құлықты анықтау және бағалау сыбайлас мінез-құлықты анықтауға, бағалауға және оның жолын кесуге ықпал етуге қабілетті

КҚ-13 Кәсіби қызмет нәтижелерін дұрыс және толық бейнелеу кәсіби және кәсіптік қызметтің нәтижелерін заңдық және басқа құжаттамада дұрыс және толық көрсетуге қабілетті;

сараптамалық және консультациялық қызметте:

КҚ-14 Заңды сараптамаға қатысу нормативтік құқықтық актілердің жобаларын, оның ішінде сыбайлас жемқорлық үшін жағдай жасауға ықпал ететін ережелерді анықтау мақсатында, тиісті тексеруге қатысуға дайын.

КҚ-15 Әр түрлі құқықтық актілерді түсіндіру әр түрлі құқықтық актілерді түсіндіруге қабілетті.

КҚ-16 Білікті заңгерлік пікірлер мен кеңестер заң қызметінің белгілі бір түрлерінде білікті заңдық пікірлер мен кеңестер бере алады.

Педагогикалық қызметте:

КҚ-17 Құқықтық пәндерді оқыту, талап етілетін теориялық және әдістемелік деңгейде құқықтық пәндерді оқыту

КҚ-18 Студенттердің өзіндік жұмысын басқару студенттердің өзіндік жұмыстарын басқара алады КҚ-19 Құқықтық білім құқықтық тәрбиені тиімді жүзеге асыра алады

Кәсіби құзыреттілік профилі:

ПКП-20 Азаматтардың құқықтары мен мүдделерін қорғау азаматтардың, әсіресе қылмыстық процеске қатысушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғауға қабілетті

ПКП-21 Халықаралық ынтымақтастыққа қатысу, қылмыстық істер бойынша шетелдік құқық қорғау және құқық қорғау ұйымдарымен халықаралық ынтымақтастыққа қатыса алады.

«БВ0421 – Құқық» бейіні / мамандығы бойынша заң білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде қалыптасатын негізгі құзыреттер:

«АЗАМАТТЫҚ- ҚҰҚЫҚТЫҚ» ПРОФИЛЬ

Заңгерлердің қызметін екі бағытта сипаттауға болады: міндеті қолданыстағы заңды түсіну болып табылатын жүйелендіруші қызмет ретінде, ал мақсаты - қолданыстағы заңның өзінің мазмұны мен формасында қалай сәйкес келетіндігін тексеру өмір талаптары. Заңгерлердің қызметі - бұл азаматтық, іскерлік, коммерциялық, әкімшілік, еңбек, қаржы салалары, азаматтық іс жүргізу құқығы, төрелік іс жүргізу, қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздерін білумен жұмыс. Заңгер өз жұмысында қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды қолдана отырып, әкімшілік негіздерін, құқықтық құжаттаманы, сонымен қатар іскери қарым-қатынас, еңбекті ұйымдастыру және басқару этикасын қолданады.

Заңгер үшін маңызды қасиеттер логикалық ойлау қабілеті, жоғары жауапкершілік сезімі, табандылық, бастамашылдық, зейіннің шоғырлануы мен ауысымдылығы, эмоционалды тұрақтылық пен есте сақтау қабілетін дамытады.

Оқытудың осы бағытын игере отырып, сіз адвокаттар кеңселерінде және консультацияларда, нотариаттық бюроларда, соттарда, құқық қорғау органдарында, қарулы күштерде, мемлекеттік органдарда, әртүрлі компаниялардың заң бөлімдерінде жұмыс таба аласыз, сонымен қатар жеке тәжірибе жүргізе аласыз.

Заңгер өзін саясаттануда, ғылыми және оқытуда жүзеге асыра алады. Бұл мамандар көбіне жоғары мемлекеттік қызметтерді атқарады.

Құқықтану бакалавры бағыт аясында құқықтану саласында іргелі білім алады. Құқықтану бакалаврының қызметі құқықтық нормаларды жүзеге асыруға және қоғамның түрлі салаларында заңдылық пен тәртіпті қамтамасыз етуге бағытталған.

Түлектердің кәсіби іс-әрекетінің объектілері: заңдық маңызы бар оқиғалар мен іс-әрекеттер; мемлекеттік институттардың қызмет ету саласында туындайтын құқықтық қатынастар; мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар арасындағы құқықтық қатынастар.

Азаматтық-құқықтық профиль өзінің кәсіби қызметін кәсіпкерлік саламен, жалпы юрисдикциядағы соттарда, арбитражда, қаржы және салық органдарында, адвокатурада, сот төрелігінде, нотариатта және медиацияда жұмыс істегісі келетіндерге арналған.

Бағдарламаның тұжырымдамасы: Қазақстан Республикасында экономикалық интеграция жағдайында жұмыс істеуге қабілетті адвокаттардың жаңа буынын қалыптастыру мақсатында азаматтық-құқықтық циклдің пәндерін тереңдетіп оқыту арқылы кәсіби дайындық сапасын арттыру; жұмыс берушілерді жоғары кәсіби және этикалық талаптарға сай келетін азаматтық құқық саласындағы құзыретті бакалаврлармен қамтамасыз ету.

Білім беру бағдарламасының міндеттері:

Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру барысында туындайтын күрделі мәселелерді шешуге қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау; кәсіпкерлік қызмет саласындағы заңнаманың сақталуын бақылайтын мемлекеттік органдардың штаттық санын қамтамасыз ету; ереже шығару, құқық қолдану және құқық қолдану қызметін тиімді жүзеге асыруға қажетті кәсіби сапаларды (құзыреттілікті) қалыптастыру.

Кәсіби қызмет салалары:

- барлық меншік нысандарындағы кәсіпкерлік субъектілеріне заңды қызмет көрсету (қолдау);
- құқықтық нормаларды жүзеге асыру және қоғамның түрлі салаларында заңдылық пен тәртіпті қамтамасыз ету;
- азаматтық-құқықтық қатынастардың өзгеруі мен тоқтатылуын құқықтық қолдау.
- кәсіби қызмет объектілері:
- заңды маңызы бар оқиғалар мен әрекеттер;
- мемлекеттік институттардың қызмет ету саласында туындайтын құқықтық қатынастар;
- мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар арасындағы құқықтық қатынастар;
- заңдық кеңес беру (нормативтік құқықтық актілерге құқықтық сараптама, білікті заңдық қорытындылар мен кеңестер беру).

Кәсіби қызмет түрлері:

- заңдық және талдамалық (заңдық маңызы бар фактілер мен жағдайлардың дұрыс біліктілігі);
- құқық бұзушылық фактілерін ашу және анықтау, жауапкершілік шараларын анықтау, бұзылған құқықтарды қалпына келтіру үшін қажетті шараларды қабылдау;
- адам құқықтары;
- халыққа құқықтық көмек көрсету жөніндегі іс-шаралар
- ғылыми және педагогикалық.

Осы бейін бойынша оқыту азаматтық, кәсіпкерлік, жер құқығы, азаматтық және арбитраждық процесстер, халықаралық жеке құқық, еңбек құқығы саласында терең теориялық және практикалық білімдерді алуды қамтамасыз етеді, бұл құқықтық мәдениеттің және кәсіби құзыреттіліктің бакалаврлар арасында жоғары деңгейін қалыптастырады.

- азаматтық айналым саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дайындауға қатысуды қамтитын ереже шығару қызметі;
- азаматтардың және заңды тұлғалардың мүліктік және жеке мүліктік емес қатынастардағы құқықтары мен міндеттерін қозғайтын заңды және негізделген

шешімдер қабылдауды қамтитын құқық қолдану қызметі; фактілер мен жағдайлардың құқықтық біліктілігі; заң құжаттарының, соның ішінде келісімшарттардың, талап арыздардың, мемлекеттік органдар мен олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне (іс-қимылдарына / әрекетсіздіктеріне) наразылық білдіретін өтініштерді және басқаларын әзірлеу; азаматтық-құқықтық сипаттағы басқа құжаттарды ресімдеу; білікті заңдық қорытындылар мен кеңестер дайындау, халыққа заң көмегін көрсету жөніндегі іс-шаралар;

- кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру кезінде мемлекеттік органдардың, жеке және заңды тұлғалардың қызметінде заңнаманың сақталуын қамтамасыз етуді қамтитын құқық қолдану қызметі; қоғамдық және жеке меншікті қорғау; жасалған құқық бұзушылықтардың заңды салдарын анықтау, жауапкершіліктің барабар шараларын таңдау; бұзылған құқықтарды қалпына келтіру бойынша шаралар қабылдау және т.б.

Түлектің ұсынатын қызметі:

Мамандандырылған соттарда (арбитраждарда) және жалпы юрисдикциядағы соттарда, мемлекеттік және атқарушы билік органдарында, әділет органдарында, прокурорларда, салық органдарында, адвокатурада; нотариустар; заң шығарушы органда; медитация.

«АЗАМАТТЫҚ ҚҰҚЫҚТЫҚ» ПРОФИЛІ

Бакалаврларды даярлаудың қылмыстық-құқықтық профилі студенттердің жеке қасиеттерін, құқық қорғау органдары мен соттарда кәсіби қызметті жүзеге асыруға қажетті жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерді дамытуға бағытталған.

Бакалаврларды даярлаудың осы профилін меңгерудің күтілетін нәтижелері:

- түлектің тәжірибеге бағытталған білімін қалыптастыру;
- кәсіби шешімдер қабылдауға және заңға сәйкес әрекет етуге дайындықты қалыптастыру;
- кәсіби салада үздіксіз даму қажеттілігін қалыптастыру.

Қылмыстық-құқықтық бейіні бойынша бакалаврлардың кәсіби қызмет саласына мыналар кіреді:

- норма шығару қызметі (нормативтік құқықтық актілерді дайындауға қатысу);
- құқық қолдану қызметі (қылмыстарды квалификациялау, қызметтік міндеттер шеңберінде шешімдерді негіздеу және қабылдау, сондай-ақ құқықтық нормаларды жүзеге асыруға байланысты іс-әрекеттер жасау, және процессуалдық құжаттарды қоса алғанда, құқықтық құжаттарды дайындау);
- құқық қолдану (заңның үстемдігін, заңдылық пен тәртіпті, адамның, қоғамның және мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, қоғамдық тәртіпті қорғау, әкімшілік және қылмыстық құқық бұзушылықтардың алдын-алу, жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу; мемлекеттік, жеке және меншіктің басқа нысандары);
 - сараптамалық-консультациялық қызмет (заңгерлік кеңес беру, құжаттарды құқықтық сараптау);
 - педагогикалық қызмет (құқықтық пәндерді оқыту, құқықтық тәрбиені жүзеге асыру).

Кәсіби қызметтің түрлері:

- қылмыстық құқық бұзушылықтарды ашумен, тергеумен, сондай-ақ олардың қылмыстың алдын алуға байланысты қызмет;
- қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар;
- сотқа дейінгі іс жүргізу саласындағы қадағалауды жүзеге асыру, сондай-ақ прокуратура органдарында үкімдер мен басқа сот актілерін орындау;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуын қадағалау;
- сотта мемлекеттік айыптауды қолдау қызметі;
- есірткінің заңсыз айналымы, терроризм, ақпарат және басқа қылмыстық құқық бұзушылықтар саласындағы қылмыстық құқық бұзушылықтарды ашу және тергеу жөніндегі іс-шаралар, сондай-ақ осы саладағы қылмыстар мен өзге де құқық бұзушылықтардың алдын-алу жөніндегі қызмет;
- салық қатынастары саласындағы құқық бұзушылықтарды ашумен, тергеумен және алдын-алуға байланысты іс-шаралар;
- кеден саласындағы заңнаманың сақталуына байланысты қызмет;
- Органдарында қылмыстық жазаны орындауға байланысты қызмет;
- Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстық құқық бұзушылықтарды тергеуге, ашуға және алдын алуға байланысты іс-шаралар;
- халыққа құқықтық көмек көрсету жөніндегі іс-шаралар.

Осы миссияны жүзеге асыру үшін негізгі кәсіптік пәндерді игеруден басқа, сәйкес мазмұндағы арнайы курстар, мамандандырылған практика және қорытынды сертификаттау емтихандары ұсынылады.

Кәсіби құзыреттілік

Қылмыстық-құқықтық бейіні бойынша «Құқық» БББ-сы шеңберінде түлек негізгі бакалавр дәрежесін алады, оның болашақ мамандығы қоғамның әр түрлі саласында құқықтық нормаларды жүзеге асырумен және заңдылықты қамтамасыз етумен байланысты.

Болашақ мансабы

Құқық бакалавры біліктілігі түлекке біліктілік талаптары бойынша жоғары заңдық білім беруді көздейтін лауазымға орналасуға құқық береді.

- Құқық кеңесшісі;
- заң бөлімінің (топтың) бастығы;
- кадрлар бөлімінің бастығы;
- фирма (кәсіпорын) басшысының құқықтық мәселелер жөніндегі орынбасары;
- тергеуші;
- анықтаушы;
- прокурордың көмекшісі (тағылымдамадан өткен прокурор);
- заңгер;
- құқық қорғаушы;
- құқықтық мәселелер бойынша сарапшы;
- сот приставы;
- сот орындаушысы.

Сонымен қатар, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жыл 23 қарашадағы №416-V Заңына сәйкес (06.10.2020 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен), құқықтану бакалавры кадрлар резервіне іріктеу, конкурстық іріктеу, мемлекеттік қызметтен өту және тоқтату, сондай-ақ арнайы біліктілік талаптары ерекше рәсіммен қамтамасыз етілетін басқарушылық деңгейге үміткер ретінде. Құқық қорғау органдарындағы мемлекеттік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жыл 6 қаңтардағы №380-IV заңнамасына сәйкес белгіленеді (06.10.2020 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен).

2. «БВ042 – Құқық» білім беру бағдарламасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыруға арналған нормативтік құжаттар

«БВ0421 - Құқық» бағыты бойынша бакалаврларды ЖОО БББ-сын іске асыруда оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастыруы бойынша даярлау келесі құжаттармен реттеледі:

- академиялық күнтізбе;
- МЖМБС, 7-қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жыл 31 қазандағы №604 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жыл 5 мамырдағы бұйрығына
- модульдік оқу жоспары;
- академиялық пәндердің оқу және жұмыс бағдарламалары;
- элективті пәндер каталогы;
- практикалық бағдарламалар;
- қорытынды мемлекеттік аттестаттау бағдарламасы;
- тиісті білім беру технологияларын іске асыруды қамтамасыз ететін оқу-әдістемелік материалдар.

3.1 2020-2024 жылдардағы академиялық күнтізбе.

КҮНДІЗГІ ОҚЫТУ ФОРМАСЫНА
арналған
Барлық білім беру бағдарламаларының 1-4
курстары

КҮЗГІ-ҚЫСҚЫ СЕМЕСТР (15 АПТА)

Күзгі семестрге арналған теориялық курстың басталуы 01.09.2020 ж.

Күзгі-қысқы семестрге арналған теориялық курстың аяқталуы 11.12.2020 ж.

Оқу жылына арналған орташа баға күні:

Аралық бақылау- I 19.10-23.10.2020 ж.

Аралық бақылау – II 07.12- 11.12.2020 ж.

Қысқы емтихан сессиясы (3 апта) 14.12 – 03.01.2021 ж.

Қысқы демалыс 04.01 - 16.01.2021 ж.

РЕСМИ МЕРЕКЕЛЕР:

Білім күні - 1 қыркүйек

Тұңғыш Елбасы күні – 1 желтоқсан

Тәуелсіздік күні– 16 Желтоқсан

Жаңа жыл - 1,2 қаңтар

Православное Рождество- 7 қаңтар

Халықаралық әйелдер күні – 8 наурыз

Наурыз мейрамы – 22 наурыз

Қазақстан Халықтарының бірлігі күні– 1 мамыр

Отан қорғаушылар күні – 7 мамыр

Жеңіс күні– 9 мамыр

Астана күні– 6 шілде

Конституция күні – 30 тамыз

КӨКТЕМГІ-ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР (15 апта)

Көктемгі семестрге арналған теориялық курстың басталуы 18.01.2021 ж.

Көктемгі семестрге арналған теориялық курстың аяқталуы 01.05.2021 ж.

Оқу жылына арналған орташа баға күні:

Аралық бақылау I	09.03- 12.03.2021 ж.
Аралық бақылау II	26.04-30.04.2021 ж.
Емтихан сессиясы (3 апта)	04.05 – 21.05.2021 ж.
Кәсіби тәжірибе:	15.03 - 03.06.2021 ж.
Бітіруші курстар үшін:	
Кәсіби тәжірибе:-	18.01.2020 ж.
Мемлекеттік емтихан, диплом жұмысын қорғау	10.05- 04.06.2021 ж..

ҚОТ ҚОЛДАНА ОТЫРЫП ОҚЫТАТЫН КҮНДІЗГІ БӨЛІМ

1-3 курстың барлық білім беру
бағдарламаларына арналған

КҮЗГІ-ҚЫСҚЫ СЕМЕСТР (15 АПТА)

Күзгі семестрге арналған теориялық курстың басталуы	14.09.2020 г.
Күзгі-қысқы семестрге арналған теориялық курстың аяқталуы	25.12.2020 г.
Аралық бақылау I	02.11-06.11.2020 г.
Аралық бақылау – II	21.12- 25.12.2020 г.
Қысқы емтихан сессиясы (3 апта)	28.12-15.01.2021 г.
Қысқы демалыс	18.01 - 29.01.2021 г.

РЕСМИ МЕРЕКЕЛЕР:

Білім күні - 1 қыркүйек
Тұңғыш Елбасы күні – 1 желтоқсан
Тәуелсіздік күні– 16 Желтоқсан
Жаңа жыл - 1,2 қаңтар
Православное Рождество- 7 қаңтар
Халықаралық әйелдер күні – 8 наурыз
Наурыз мейрамы – 22 наурыз
Қазақстан Халықтарының бірлігі күні– 1 мамыр
Отан қорғаушылар күні – 7 мамыр
Жеңіс күні– 9 мамыр
Астана күні– 6 шілде
Конституция күні – 30 тамыз

КӨКТЕМГІ-ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР (15 апта)

Көктемгі-жазғы семестрге арналған теориялық курстың басталуы	
(1,2 курстар)	01.02.2021 жыл.
(Бітіруші курстар)	01.02.2021 жыл.
Көктемгі-жазғы семестрге арналған теориялық курстың аяқталуы (1,2 курстар)	14.05.2021 жыл.
(Бітіруші курстар)	05.03.2021 ж.

Аралық бақылау- I (1,2 курстар)
(Бітіруші курстар)
Аралық бақылау – II (1,2 курстар)
(Бітіруші курстар)
Емтихан сессия (3 апта) (1,2 курстар)
(Бітіруші курстар)
Бітіруші курстарға арналған:
Кәсіби тәжірибе

22.03-26.03.2021 ж.
15.02 – 19.02.2021 ж.
10.05- 14.05.2021 ж.
01.03 – 05.03.2021 ж.
17.05 – 04.06.2021 ж.
09.03 – 26.03.2021 ж.
29.03 – 06.05.2021 ж.

3.2. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының құрылымы

6B04211 – Құқық БББ-сы бойынша білім беру бағдарламасына бакалаврларды Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес дайындау. Білім беру бағдарламасының құрылымы пәннің міндетті компоненттерінің саны мен көлемімен, оларды оқыту тәртібімен, бақылау түрлерімен және оқу циклінің баламалы бөліктерімен (факультативті пән) реттеледі.

Білім беру бағдарламасының құрылымы құзыреттіліктің қалыптасуын қамтамасыз ететін тараулар мен циклдарды (пәндер, практика) меңгеру мақсатында жүйелі түрде көрсетіледі.

Оқу мерзімі - 4 жыл

Берілетін дәреже - «6B04211 – Құқық» БББ-сының Құқық бакалавры.

№	Пәндер циклдерінің атауы және қызмет түрлері	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		Академиялық сағат	Академиялық кредит
1	2	3	4
1	Жалпы білім беретін пәндер циклі (ООД)	1680 кем емес	56
1)	Міндетті компонент	1530 кем емес	51
	Қазіргі Қазақстан тарихы	150	5
	Философия	150	5
	Ағылшын тілі	300	10
	Қазақ (Орыс) тілі	300	10
	Ақпараттық- коммуникациялық технология (ағылшын тілінде)	150	5
	Саяси-әлеуметтік білімдер Модулі (саясаттану, мәдениеттану, әлеуметтану, психология)	240	8
	Физикалық дайындық	240	8
2)	Университеттік компонент (ВК)	150 кем емес	5 кем емес
2	Базалық пәндер Циклі (БД)	3360 кем емес	112 кем емес
1)	Университеттік компонент (ВК)		
3	Профилді пәндер Циклі (ПД)	1800 кем емес	60 кем емес
1)	Университеттік компонент (ВК)		

4	Оқытудың қосымша түрлері (ДВО)		
---	--------------------------------	--	--

ОО Д ОК	ИКТ 1105	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Information and communication technology (in English)	2	5	тест		150	45	15	30		105	15	90			5						
БД ВК	PtsG 1201	Профессиональная цифровая грамотность	Кәсіби сандық сауаттылық	Professional digital literacy	1	2	тест		60	30	15	15		30	15	15			2						
3. Модуль: Гуманитарные, социальные и предпринимательские дисциплины - 21 кредитов																									
ОО Д ОК	Fi1 2107	Философия	Философия	Philosophy	3	5	тест		150	45	15	30		105	15	90				5					
ОО Д ВК	OAK 2108	Основы антикоррупционной культуры	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Fundamentals of anti-corruption culture	3	5	тест		150	45	15	30		105	15	90				5					
ОО Д ОК	FK 1109	Физическая культура	Дене шынықтыру	Physical education	1,2,3,4	8	диф.зачет		240	120		120		120	30	90			2	2	2	2			
БД ВК	OPL 3202	Основы предпринимательства и лидерства	Кәсіпкерлік және көшбасшылық негіздері	Fundamentals of Entrepreneurship and Leadership	5	3	тест		90	30	15	15		60	15	45							3		
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 112 кредитов (БД ВК - 61 кр. БД КВ -51 кр.)																									
4. Модуль: Научные основы экономических знаний/Экономикалық білімнің ғылыми негіздері - 16 кредит																									
БД ВК	ET 1203	Экономическая теория	Экономикалық теория	Economic theory	1	4	тест		120	45	15	30		75	15	60			4						
БД ВК	MEMEO 1204	Мировая экономика и международные экономические отношения	Халықаралық экономика және халықаралық экономикалық қатынастар	World economy and international economic relations	2	3	тест		90	30	15	15		60	15	45				3					
БД ВК	PO 1205	Основы научных исследований	Ғылыми зерттеу негіздері	Fundamentals of scientific research	1	7	тест		210	75	30	45		135	45	90			7						
БД ВК	UP 1206	Учебная практика	Оқу тәжірибесі	Educational practice	2	2	диф.зачет		60							60				2					
5. Модуль: Современные профессиональные коммуникации /Заманауи кәсіби коммуникациялар — 15 кредит																									

БД КВ	DGY 2207	Делопроизводство о на государственном языке	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	Office management in the state language	3,4	9	тест		270	75	35	40	195	70	125					4	5						
	EDP2207	Электронный документооборот на предприятии/	Кәсіпорындағы электрондық құжаттар айналымы	Electronic document management at the enterprise																							
	KTBU22 07	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете	Бухгалтерлік есептегі компьютерлік технологиялар	Computer technologies in accounting																							
БД КВ	PKY 2208	Профессиональн ый казахский (русский) язык	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Professional Kazakh (Russian) language	4	3	тест		90	30	15	15	60	10	50					3							
БД КВ	POIY 2209	Профессионально - ориентированный иностранн ый язык	Кәсіби бағдарланған шет тілі	Professionally- oriented foreign language	4	3	тест		90	30	15	15	60	10	50					3							
6. Модуль: Общий модуль специальности/Мамандықтың жалпы модулі — 37 кредит																											
БД КВ	OBU 2210	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есеп негіздері	Fundamentals of accounting	3	7	экза мен		210	75	30	45	135	45	90					7							
БД КВ	EPO2211	Экономика предприятий и организаций	Кәсіпорын және ұйымдар экономикасы	Economics of enterprises and organizations	4	6	экза мен		180	60	30	30	120	30	90					6							
БД КВ	NPP 3212	Налоговая политика предприятия	Кәсіпорынның салық саясаты	Tax policy of the company	5	6	экза мен		180	60	30	30	120	30	90					6							
БД КВ	NU 3212	Налоговый учет	Салық есебі	Tax accounting																							
БД КВ	NZG 3212	Налоги зарубежных государств	Шет елдердегі салықтар	Taxes of foreign countries																							
БД КВ	OFK 2213	Основы финансов и кредита	Қаржы және несие негіздері	Fundamentals of Finance and credit	3	7	экза мен		210	75	30	45	135	45	90					7							
БД КВ	SU 2214	Статистический учет	Статистикалық есеп	Statistical accounting	4	7	экза мен		210	75	30	45	135	45	90					7							

БД БК	PP 2215	Производственная практика	Өндірістік тәжірибе	Manufacturing practice	4	4	диф.зачет		120							120					4			
7. Модуль: Особенности ведения бухгалтерского учета/Бухгалтерлік есепті жүргізу ерекшеліктері 23 кредит																								
БД КВ	NSFO 3216	НСФО (Национальные стандарты финансовой отчетности)	ҰҚЕС (Ұлттық қаржылық есеп стандарттары)	NFRS (National financial reporting standards)																				
	D3216	Документооборот	Құжат айналымы	Document circulation	5	5	тест		150	45	15	30		105	15	90						5		
	EDP3216	Электронный документооборот на предприятии	Кәсіпорындағы электрондық құжаттар айналымы	Electronic document management at the enterprise																				
БД КВ	КТВU 3217	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете	Бухгалтерлік есептегі компьютерлік технологиялар	Computer technologies in accounting																				
	SAPBU 3217	Совершенствование автоматизированных программ бухгалтерского учета	Автоматтандырылған бухгалтерлік бағдарламаларды жетілдіру	The improvement of automated accounting programs	5	5	тест		150	45	15	30		105	15	90						5		
	BPUR 3217	Бюджетирование принятия управленческих решений	Басқару шешімдерін қабылдауды бюджеттеу	Budgeting management decision making																				
БД БК	GRE 3218	Государственное регулирование экономики	Экономиканы мемлекеттік реттеу	State regulation of the economy	6	5	экзамен		150	45	15	30		105	15	90						5		
БД КВ	TMM 3219	Теории менеджмента и маркетинга (с элементами англ языка)	Менеджмент және маркетинг теориясы (ағылшын тілі элементтерімен)	Theory of management and marketing (with elements of English)	5	4	тест		120	45	15	30		75	15	60						4		
	USP 3219	Управление социальными процессами	Әлеуметтік процестерді басқару	The management of social processes																				
	M3219	Маркетинг	Маркетинг	Marketing																				
БД КВ	MSFO 3220	Международные стандарты финансовой отчетности	Халықаралық қаржылық есеп стандарттары	International financial reporting standards	6	4	тест		120	45	15	30		75	15	60						4		

БД КВ	BUATVE D 4224	Бухгалтерский учет и анализ в торговле и внешнеэкономиче ской деятельности	Сауда және сыртқыэконом икалық қызметтегі бухгалтерлік есеп пен талдау	Accounting and analysis in trade and foreign economic activity	7	3	тест	90	30	15	15	60	10	50									3
	UONH 4224	Учёт в отраслях народного хозяйства	Халық шаруашылығы салаларындағы есеп	Accounting in the branches of the national economy																			
	UPRT 4224	Учет на предприятиях розничной торговли	Бөлшек сауда кәсіпорындары ның есебі	Accounting at the enterprises of retail trade																			
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 60 кредитов (ПД ВК - 28 кр. ПД КВ — 32 кр.)																							
9. Модуль: Бухгалтерский учет в отраслях экономики/Экономика салаларындағы бухгалтерлік есеп — 30 кредит																							
ПД ВК	UU 3301	Управленческий учет	Басқарушылық есеп	Management accounting	5	4	экза мен	120	45	15	30		75	15	60							4	
ПД КВ	BUS 3302	Бухгалтерский учет в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction	5	3	тест	90	30	15	15	60	15	45								3	
	US MSFO 3302	Учет в строительстве в соответствии с МСФО	ҚЕХС сәйкес құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction in accordance with IFRS																			
	OBUS 3302	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп ерекшеліктері	Features of accounting in construction																			
ПД КВ	BUPS 3303	Бухгалтерский учет в производственной сфере	Өндіріс саласындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the production sector	6	5	тест	150	45	15	30	105	15	90									5
	ВКА 3303	Бухгалтер- консультант агробизнеса	Агроөнеркәсіп кешеніндегі бухгалтерлік есеп	Accountant- agribusiness consultant																			
	BUNS 3303	Бухгалтерский учет в нефтегазовом секторе	Мұнайгаз секторындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the oil and gas sector																			

ПД КВ	UOBS 4304	Учет и отчетность в банковской сфере	Банк саласындағы есеп және есептелік	Accounting and reporting in the banking sector	7	5	тест		150	45	15	30		105	15	90							5					
	UOPF 4304	Учет и отчетность в пенсионных, инвестиционных фондах и страховых компаниях	Сақтандыру компаниялары ндағы және зейнетақы, инвестициялы к қорларындағы есеп және есептілік	Accounting and reporting in pension, investment funds and insurance companies																								
	BUGU 4304	Бухгалтерский учет в государственных учреждениях	Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп	Accounting in public institutions																								
ПД ВК	PP 3305	Производственна я практика	Өндірістік тәжірибе		6, 8	13	диф зач ет		450														45 0				5	8

10. Модуль: Практический бухгалтерский учет/Тәжірибелік бухгалтерлік есеп - 32 кредит

ПД ВК	PA 3306	Практический аудит	Тәжірибелік аудит	Practical audit	6	4	экза мен		120	45	15	30		75	15	60										4	
ПД КВ	FU 4307	Финансовый учет -1	Қаржылық есеп -1	Financial accounting -1	7	5	тест		150	45	15	30		105	15	90										5	
	PDRF 4307	Планирование до ходов и расходов фирмы	Фирманың табысы мен шығындарын жоспарлау	Planning the company's revenue and expenses																							
	NPSU 4307	Нормирование и планирование в системе управления	Басқару жүйесіндегі нормалау және жоспарлау	Rationing and planning in the management system																							
ПД КВ	FU 3308	Финансовый учет -2	Қаржылық есеп -2	Financial accounting -2	6	4	тест		120	45	15	30		75	15	60										4	
	OSB 3308	Оценка стоимости бизнеса	Бизнес құнын бағалау	Business valuation																							
	AU 3308	Антикризисное управление	Дағдарысқа қарсы басқару	Anticrisis management																							

Кәсіптік білім беруден кейін (3 жыл)

Цикл	Код дисциплин	Наименование дисциплин	Пәндердің атауы	Name of disciplines	Семестр	Количество АК/ ECTS	Форма контроля	Курсовая работа/проект	Объем нагрузки							Профессиональная практика	Распределение образовательной программы по курсу и семестрам								
									Общее кол-во часов	Количество аудиторных часов	Распределение аудиторных занятий			Самостоятельная работа			1-курс		2-курс		3-курс				
											Лекции	Практические /семинар. занятия	Лабораторные занятия	Всего	СРСП		СРС	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ — 56 кредитов (ООД ОК - 51кр. ООД ВК- 5 кр.)																									
1. Модуль: Коммуникативно – лингвистический/Коммуникативті-тілдік- 20 кредитов																									
ООД ОК	ҮҮа 1101	Иностранный язык	Шет тілі	Foreign language	1,2	10	тест		300	90	30	60		210	60	150		5	5						
ООД ОК	К(R)Үа 1102	Казахский (русский) язык	Қазақ (орыс) тілі	Kazakh (Russian) language	1,2	10	тест		300	100		100		200	50	150		5	5						
2. Модуль: Общественные дисциплины и информационные технологии/қоғамдық пәндер және ақпараттық технология — 20 кредитов																									
ООД ОК	SIK 1103	Современная история Казахстана	Қазақстанның қазіргі тарихы	The modern history of Kazakhstan	1	5	ГЭ		150	45	15	30		105	15	90		5							
ООД ОК	Soc 1104	Модуль социально-политических знаний (Социология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Социология)	The module of socio-political knowledge (Sociology)	2	2	тест		60	30	15	15		30	15	15			2						
ООД ОК	Pol 1104	Модуль социально-политических знаний (Политология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Саясаттану)	The module of socio-political knowledge (Political science)	2	2	тест		60	30	15	15		30	15	15			2						
ООД ОК	Kul 1104	Модуль социально-политических знаний (Культурология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Мәдениеттану)	The module of socio-political knowledge (Cultural Studies)	2	2	тест		60	30	15	15		30	15	15			2						

ООД ОК	Psi 1104	Модуль социально-политических знаний (Психология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Психология)	The module of socio-political knowledge (Psychology)	2	2	тест		60	30	15	15		30	15	15		2				
ООД ОК	ИКТ 1105	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Information and communications technology (in English)	2	5	тест		150	45	15	30		105	15	90		5				
БД ВК	PtsG 1106	Профессиональная цифровая грамотность	Кәсіби сандық сауаттылық	Professional digital literacy	1	2	тест		60	30	15	15		30	15	15		2				
3. Модуль: Гуманитарные, социальные и предпринимательские дисциплины/ Гуманитарлық, әлеуметтік және кәсіпкерлік пәндер— 13 кредитов																						
ООД ОК	Fil 2107	Философия	Философия	Philosophy	3	5	тест		150	45	15	30		105	15	90		5				
ООД ВК	ОАК 2108	Основы антикоррупционной культуры	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Fundamentals of anti-corruption culture	3	5	тест		150	45	15	30		105	15	90		5				
БД ВК	OPL2209	Основы предпринимательства и лидерства	Кәсіпкерлік және көшбасшылық негіздері	Fundamentals of Entrepreneurship and Leadership	3	3	тест		90	30	15	15		60	15	45		3				
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 112 кредитов (БД ВК - 46 кр. БД КВ - 16 кр.)																						
4. Модуль: Введение в специальность/Мамандыққа кіріспе - 16 кредит																						
БД ВК	ЕТ 1210	Экономическая теория	Экономикалық теория	Economic theory	1	4	тест		120	45	15	30		75	15	60		4				
БД ВК	ОВУ 1211	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есеп негіздері	Fundamentals of accounting	2	7	тест		210	75	30	45		135	45	90		7				
БД ВК	МЕМЕО 1212	Мировая экономика и международные экономические отношения	Халықаралық экономика және халықаралық экономикалық қатынастар	World economy and international economic relations	1	5	тест		150	45	15	30		105	15	90		5				
5. Модуль: Современные профессиональные коммуникации /Қазіргі кәсіби коммуникациялар — 16 кредит																						
БД КВ	ТММ 1213	Теории менеджмента и маркетинга (с элементами англ)	Менеджмент және маркетинг теориясы	Theory of management and marketing (with elements of	1	4	тест		120	45	15	30		75	15	90		4				

		языка)	(ағылшын тілі элементтерімен)	English)																		
	USP 1213	Управление социальными процессами	Әлеуметтік процестерді басқару	The management of social processes																		
	M 1213	Маркетинг	Маркетинг	Marketing																		
БД КВ	ВУП1С 2214	Бухгалтерский учет с применением программы "1С Бухгалтерия" (8.2 и 8.3)	Бухгалтерлік есепте "1С Бухгалтерия" (8.2 и 8.3) бағдарламасын қолдану	Accounting using the program "1С Accounting" (8.2 and 8.3)																		
	АВВU 2214	Автоматизированные программы бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есептің автоматтандырылған бағдарламалары	Automated accounting programs	4	6	тест		180	60	30	30		120	30	90					6	
	КТВU 2214	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете	Бухгалтерлік есептегі компьютерлік технологиялар	Computer technologies in accounting																		
БД ВК	РКУ 2215	Профессиональный казахский (русский) язык	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Professional Kazakh (Russian) language	4	3	тест		90	30	15	15		60	15	45					3	
БД ВК	РОІУ 2216	Профессиональный ориентированный иностранный язык	Кәсіби бағдарланған шет тілі	Professionally-oriented foreign language	4	3	тест		90	30	15	15		60	15	45					3	
6. Модуль: Общий модуль специальности/Мамандықтың жалпы модулі — 13 кредит																						
БД ВК	ЕРО2217	Экономика предприятий и организаций	Кәсіпорын және ұйымдар экономикасы	Economics of enterprises and organizations	4	6	экзамен		180	60	30	30		120	30	90					6	
БД ВК	ОФК 2218	Основы финансов и кредита	Қаржы және несие негіздері	Fundamentals of Finance and credit	3	7	экзамен		210	75	30	45		135	45	90					7	
7. Модуль: Особенности ведения бухгалтерского учета/Бухгалтерлік есепті жүргізу ерекшеліктері 17 кредит																						
БД ВК	GRE 2219	Государственное регулирование экономики	Экономиканы мемлекеттік реттеу	State regulation of the economy	3	5	экзамен		150	45	15	30		105	15	90					5	

БД КВ	MSFO 3220	Международные стандарты финансовой отчетности	Халықаралық қаржылық есеп стандарттары	International financial reporting standards	5	7	тест	210	75	30	45	135	45	90							7
	OSBUFO 3220	Организация системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жүйесін ұйымдастыру	Organization of accounting and financial reporting systems																	
	КЕАНД 3220	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Шаруашылық қызметті кешенді экономикалық талдау	Comprehensive economic analysis of economic activity																	
БД КВ	NSFO 3221	НСФО (Национальные стандарты финансовой отчетности)	ҰҚЕС (Ұлттық қаржылық есеп стандарттары)	NFRS (National financial reporting standards)	3	5	тест	150	45	15	30	105	15	90							5
	D 3221	Документооборот	Құжат айналымы	Document circulation																	
	BPUR 3221	Бюджетирование принятия управленческих решений	Басқару шешімдерін қабылдауды бюджеттеу	Budgeting management decision making																	

ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 53 кредитов (ПД ВК - 29 кр. ПД КВ — 24 кр.)

8. Модуль: Бухгалтерский учет в отраслях экономики/ экономика саласындағы бухгалтерлік есеп — 22 кредит

ПД ВК	UU 3301	Управленческий учет	Басқарушылық есеп	Management accounting	5	5	экзамен	150	45	15	30	105	15	90							5
ПД КВ	BUS 3302	Бухгалтерский учет в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction	5	5	тест	150	45	15	30	105	15	90							5
	US MSFO 3302	Учет в строительстве в соответствии с МСФО	ҚЕХС сәйкес құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction in accordance with IFRS																	
	OBUS 3302	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп ерекшеліктері	Features of accounting in construction																	
ПД КВ	BUPS 2304	Бухгалтерский учет в производственной сфере	Өндіріс саласындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the production sector	4	6	тест	180	60	30	30	120	30	90							6

	ВКА 2304	Бухгалтер-консультант агробизнеса	Агроөнеркәсіп кешеніндегі бухгалтерлік есеп	Accountant-agribusiness consultant																				
	BUNS 2304	Бухгалтерский учет в нефтегазовом секторе	Мұнайгаз секторындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the oil and gas sector																				
ПД КВ	UOBS 2305	Учет и отчетность в банковской сфере	Банк саласындағы есеп және есептелік	Accounting and reporting in the banking sector	4	6	тест	180	60	30	30	120	30	90							6			
	UOPF 2305	Учет и отчетность в пенсионных, инвестиционных фондах и страховых компаниях	Сақтандыру компанияларындағы және зейнетақы, инвестициялық қорларындағы есеп және есептілік	Accounting and reporting in pension, investment funds and insurance companies																				
	BUGU 2305	Бухгалтерский учет в государственных учреждениях	Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп	Accounting in public institutions																				
9. Модуль: Практический бухгалтерский учет/практикалық бухгалтерлік есеп - 31 кредит																								
ПД ВК	PA 3306	Практический аудит	Тәжірибелік аудит	Practical audit	5	6	экзамен	180	60	30	30	120	30	90								6		
ПД КВ	FU 3307	Финансовый учет - 1, 2	Қаржылық есеп -1, 2	Financial accounting -1, 2	5	7	тест	210	75	30	45	135	45	90									7	
	NFO 3307	Налоговая и финансовая отчетность	Салық және қаржылық есептелік	Tax and financial reporting																				
	AFO 3307	Анализ финансовой отчетности	Қаржылық есепті талдау	Financial statement analysis																				
ПД ВК	PdP 3308	Производственная (и/или преддипломная) практика			6	18	диф.зачет	540							540								18	
	ВСЕГО:	По циклу ООД ОК				43		0	1290	445	135	310	0	845	215	630	0	15	23	5	0	0	0	
	ВСЕГО:	По циклу ООД ВК				5		0	150	45	15	30	0	105	15	90	0	0	0	5	0	0	0	
	ИТОГО	По циклу ООД				48		0	1440	490	150	340	0	950	230	720	0	15	23	10	0	0	0	
	ВСЕГО:	По циклу БД ВК				45		0	1350	465	195	270	0	885	225	660	0	11	7	15	12	0	0	

ВСЕГО:	По циклу БД КВ			22		0	510	180	75	105	0	330	90	270	0	4	0	5	6	7	0
ИТОГО	По циклу БД			67		0	1860	645	270	375	0	1215	315	930	0	15	7	20	18	7	0
ВСЕГО:	По циклу ПД ВК			29		0	870	105	45	60	0	225	45	180	54 0	0	0	0	0	11	18
ВСЕГО:	По циклу ПД КВ			24		0	720	240	105	135	0	480	120	360	0	0	0	0	12	12	0
ИТОГО	По циклу ПД			53		0	1590	345	150	195	0	705	165	540	54 0	0	0	0	12	23	18
Всего теоретическое обучение				168		0	4890	1480	570	910	0	2870	710	2190	54 0	30	30	30	30	30	18
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ /ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСАЦИЯ- 12 кредит																					
ИА		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена		8	12					защита др/дп или ГЭ											
	Итого ИА				12																12
ВСЕГО КРЕДИТОВ/БАРЛЫҚ КРЕДИТТЕР				180	0	0	5250	1600	570	1030	0	3110	710	2430		30	30	30	30	30	30

Жоғары оқу орнынан кейін (2 жыл)

Цикл	Код дисциплин	Наименование дисциплин	Пәндердің атауы	Name of disciplines	Семестр	Количество АК/ECTS	Форма контроля	Курсовая работа/проект	Объем нагрузки			Профессиональная практика	Распределение образовательной программы по курсу и семестрам	
									Общее кол-во часов аудиторных часов	Распределение аудиторных занятий	Самостоятельная работа		1-курс	2-курс

												Лекции	Практическое /семинар-занятия	Лабораторные занятия	Всего	СРСП	СРС		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 112 кредитов (ООД — 5 кр. БД ВК - 30 кр. БД КВ -13 кр.)																						
1. Модуль: Гуманитарные, социальные и предпринимательские дисциплины /гуманитарлық, әлеуметтік және кәсіпкерлік пәндер — 10 кредитов																						
ООД ВК	ОАК 1101	Основы антикоррупционной культуры	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Fundamentals of anti-corruption culture	1	5	тест	150	45	15	30				105	15	90		5			
БД ВК	OPL1201	Основы предпринимательства и лидерства	Кәсіпкерлік және көшбасшылық негіздері	Fundamentals of Entrepreneurship and Leadership	1	3	тест	90	30	15	15				60	15	45		3			
БД ВК	PtsG 1102	Профессиональная цифровая грамотность	Кәсіби сандық сауаттылық	Professional digital literacy	1	2	тест	60	30	15	15				30	15	15		2			
2. Модуль: Введение в специальность/Мамандыққа кіріспе - 15 кредит																						
БД ВК	ЕТ 1203	Экономическая теория	Экономикалық теория	Economic theory	1	5	тест	150	45	15	30				105	15	90		5			
БД ВК	ОВУ 1204	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есеп негіздері	Fundamentals of accounting	2	5	тест	150	45	15	30				105	15	90		5			
БД ВК	МЕМО 1205	Мировая экономика и международные экономические отношения	Халықаралық экономика және халықаралық экономикалық қатынастар	World economy and international economic relations	1	5	тест	150	45	15	30				105	15	90		5			
3. Модуль: Современные профессиональные коммуникации /Қазіргі кәсіби коммуникациялар — 11 кредит																						
БД КВ	АРВУ 1206	Автоматизированные программы бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есептің автоматтандырылған бағдарламалары	Automated accounting programs	1	5	тест	150	45	15	30				105	15	90		5			
	ДГУ 1206	Делопроизводство на государственном языке	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	Office management in the state language																		
	КТВУ1206	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете	Бухгалтерлік есептегі компьютерлік	Computer technologies in accounting																		

			технологиялар																	
БД ВК	PKY 1207	Профессиональный казахский (русский) язык	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Professional Kazakh (Russian) language	2	3	тест		90	30	15	15		60	15	45			3	
БД ВК	POIY 1208	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Кәсіби бағдарланған шет тілі	Professionally-oriented foreign language	2	3	тест		90	30	15	15		60	15	45			3	

4. Модуль: Общий модуль специальности/Мамандықтың жалпы модулі — 12 кредит

БД ВК	EPO1209	Экономика предприятий и организаций	Кәсіпорын және ұйымдар экономикасы	Economics of enterprises and organizations	2	4	экзамен		120	45	15	30		75	15	60			4	
БД КВ	NSFO 2210	НСФО (Национальные стандарты финансовой отчетности)	ҰҚЕС (Ұлттық қаржылық есеп стандарттары)	NFRS (National financial reporting standards)	3	4	тест		120	45	15	30		75	15	60			4	
	D 2210	Документооборот	Құжат айналымы	Document circulation																
	BPUR 2210	Бюджетирование принятия управленческих решений	Басқару шешімдерін қабылдауды бюджеттеу	Budgeting management decision making																
БД КВ	MSFO 2211	Международные стандарты финансовой отчетности	Халықаралық қаржылық есеп стандарттары	International financial reporting standards	3	4	тест		120	45	15	30		75	15	60			4	
	OSBUFO 2211	Организация системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жүйесін ұйымдастыру	Organization of accounting and financial reporting systems																
	KEAND 2211	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Шаруашылық қызметті кешенді экономикалық талдау	Comprehensive economic analysis of economic activity																

ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 60 кредитов (ПД ВК - 21 кр. ПД КВ — 39 кр.)

5. Модуль: Бухгалтерский учет в отраслях экономики/Экономика салаларындағы бухгалтерлік есеп— 28 кредит

ПД ВК	UU 1301	Управленческий учет	Басқарушылық есеп	Management accounting	2	7	экзамен		210	75	30	45		135	45	90			7	
ПД КВ	BUS 1302	Бухгалтерский учет в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction	2	7	тест		210	75	30	45		135	45	90			7	

	US MSFO 1302	Учет в строительстве в соответствии с МСФО	ҚЕХС сәйкес құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction in accordance with IFRS																	
	OBUS 1302	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп ерекшеліктері	Features of accounting in construction																	
ПД КВ	BUPS 2303	Бухгалтерский учет в производственной сфере	Өндіріс саласындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the production sector	3	7	тест		210	75	30	45	135	45	90					7	
	BKA 2303	Бухгалтер-консультант агробизнеса	Агроөнеркәсіп кешеніндегі бухгалтерлік есеп	Accountant-agribusiness consultant																	
	BUNS 2303	Бухгалтерский учет в нефтегазовом секторе	Мұнайгаз секторындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the oil and gas sector																	
ПД КВ	UOBS 2304	Учет и отчетность в банковской сфере	Банк саласындағы есеп және есептелік	Accounting and reporting in the banking sector	3	7	тест		210	75	30	45	135	45	90					7	
	UOPF 2304	Учет и отчетность в пенсионных, инвестиционных фондах и страховых компаниях	Сақтандыру компанияларындағы және зейнетақы, инвестициялық қорларындағы есеп және есептілік	Accounting and reporting in pension, investment funds and insurance companies																	
	BUGU 2304	Бухгалтерский учет в государственных учреждениях	Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп	Accounting in public institutions																	
6. Модуль: Практический бухгалтерский учет/Тәжірибелік бухгалтерлік есеп - 32 кредит																					
ПД ВК	PA 1305	Практический аудит	Тәжірибелік аудит	Practical audit	2	6	экзамен		180	60	30	30		120	30	90				6	
ПД КВ	FU 2306	Финансовый учет -1	Қаржылық есеп -1	Financial accounting -1	3	8	тест		240	75	30	45	165	60	105					8	
	PDRF 2306	Планирование доходов и расходов фирмы	Фирманың табысы мен шығындарын жоспарлау	Planning the company's revenue and expenses																	
	NPSU 2306	Нормирование и планирование в системе управления	Басқару жүйесіндегі нормалау және жоспарлау	Rationing and planning in the management system																	
ПД КВ	FU 2307	Финансовый учет -2	Қаржылық есеп -2	Financial accounting -2	4	4	тест		120	45	15	30		75	15	60					4

	OSB 2307	Оценка стоимости бизнеса	Бизнес құнын бағалау	Business valuation																
	AU 2307	Антикризисное управление	Дағдарысқа қарсы басқару	Anticrisis management																
ПД КВ	AFO 2308	Анализ финансовой отчетности	Қаржылық есепті талдау	Financial statement analysis																
	NFO 2308	Налоговая и финансовая отчетность	Салық және қаржылық есептеулік	Tax and financial reporting	4	6	тест		180	60	30	30		120	30	90				6
	UPK 2308	Учетная политика компании	Компанияның есеп саясаты	The accounting policies of the company																
ПД ВК	PdP 2309	Производственная (и/или преддипломная) практика			4	8	диф.зачет		240							240				8
	ВСЕГО:	По циклу ООД ВК				5		0	150	45	15	30	0	105	15	90	0	5	0	0
	ИТОГО	По циклу ООД				5		0	150	45	15	30	0	105	15	90	0	5	0	0
	ВСЕГО:	По циклу БД ВК				30		0	900	300	120	180	0	600	120	480	0	20	10	0
	ВСЕГО:	По циклу БД КВ				13		0	390	135	45	90	0	255	45	210	0	5	0	8
	ИТОГО	По циклу БД				43		0	1290	435	165	270	0	855	165	690	0	25	10	8
	ВСЕГО:	По циклу ПД ВК				21		0	630	135	60	75	0	255	75	180	240	0	13	0
	ВСЕГО:	По циклу ПД КВ				39		0	1170	405	165	240	0	765	240	525	0	0	7	22
	ИТОГО	По циклу ПД				60		0	1800	540	225	315	0	1020	315	705	240	0	20	22
	Всего теоретическое обучение					108		0	3240	1020	405	615	0	1980	495	1485	240	30	30	30
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ/ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАЦИЯ - 12 кредит																				
ИА		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена			8	12	защита др/дп или ГЭ		360	120		120		240		240				
	Итого ИА					12			360	120	0	120	0	240	0	240		0	0	0
ВСЕГО КРЕДИТОВ/БАРЛЫҚ КРЕДИТТЕР					120	0	0	3600	1140	405	735	0	2220	495	1725	240	30	30	30	30

3.4 6В04211- «Құқық» модульды білім беру бағдарламасы картасы

Орта білім негізінде (4 жыл, күндізгі)

Цикл/ компонент	Код дисциплины	Компоненты модуля			Семестр	ECTS	Формы контроля	Компетенции
1. Модуль: Коммуникативно – лингвистический / Коммуникативті- тілдік- 20 кредитов								
ООД ОК	ҮҮа 1101	Иностранный язык	Шет тілі	Foreign language	1,2	10	тест	OK-1,OK-2
ООД ОК	К(R)Үа 1102	Казахский (русский) язык	Қазақ (орыс) тілі	Kazakh (Russian) language	1,2	10	тест	OK-1,OK-2
2. Модуль: Общественные дисциплины и информационные технологии/ қоғамдық пәндер және ақпараттық технология - 20 кредитов								
ООД ОК	SIK 1103	Современная история Казахстана	Қазақстанның қазіргі тарихы	The modern history of Kazakhstan	1	5	ГЭ	OK-1
ООД ОК	Soc 1104	Модуль социально-политических знаний (Социология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Социология)	The module of socio-political knowledge (Sociology)	2	2	тест	OK-1
ООД ОК	Pol 1104	Модуль социально-политических знаний (Политология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Саясаттану)	The module of socio-political knowledge (Political science)	2	2	тест	OK-1
ООД ОК	Kul 1104	Модуль социально-политических знаний (Культурология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Мәдениеттану)	The module of socio-political knowledge (Cultural Studies)	2	2	тест	OK-1
ООД ОК	Psi 1104	Модуль социально-политических знаний (Психология)	Әлеуметтік-саяси білім модулі (Психология)	The module of socio-political knowledge (Psychology)	2	2	тест	OK-1
ООД ОК	ИКТ 1105	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Information and communications technology (in English)	2	5	тест	OK-1, OK-2
БД ВК	PtsG 1201	Профессиональная цифровая грамотность	Кәсіби сандық сауаттылық	Professional digital literacy	1	2	тест	OK-1, OK-2
3. Модуль: Гуманитарные, социальные и предпринимательские дисциплины/ гуманитарлық, әлеуметтік және кәсіпкерлік пәндер - 21 кредитов								
ООД ОК	Fil 2107	Философия	Философия	Philosophy	3	5	тест	OK-1
ООД ВК	ОАК 2108	Основы права и антикоррупционной культуры	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Fundamentals of law and anti-corruption culture	3	5	тест	OK-1

ООД ОК	FK 1109	Физическая культура	Дене шынықтыру	Physical education	1,2,3,4	8	диф.зачет	ОК-1
БД ВК	OPL 3202	Основы предпринимательства и лидерства	Кәсіпкерлік және көшбасшылық негіздері	Fundamentals of Entrepreneurship and Leadership	5	3	тест	ПК-5,ПК-7
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 112 кредитов (БД ВК - 61 кр. БД КВ -51 кр.)								
4. Модуль: Научные основы экономических знаний/Экономикалық білімнің ғылыми негіздері - 16 кредитов								
БД ВК	ET 1203	Экономическая теория	Экономикалық теория	Economic theory	1	4	тест	ОК-3,ПК-5
БД ВК	MEMEO 1204	Мировая экономика и международные экономические отношения	Халықаралық экономика және халықаралық экономикалық қатынастар	World economy and international economic relations	2	3	тест	ОК-3,ПК-5
БД ВК	PO 1205	Основы научных исследований	Ғылыми зерттеу негіздері	Fundamentals of scientific research	1	7	тест	ОК-3,ПК-5
БД ВК	UP 1206	Учебная практика	Оқу тәжірибесі	Educational practice	2	2	диф.зачет	ПК-5
5. Модуль: Современные профессиональные коммуникации /Заманауи кәсіби коммуникациялар — 15 кредитов								
БД КВ	DGY 2207	Делопроизводство на государственном языке	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	Office management in the state language	3.4	9	тест	ОК-2
	EDP2207	Электронный документооборот на предприятии/	Кәсіпорындағы электрондық құжаттар айналымы	Electronic document management at the enterprise				
	КТВU2207	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете	Бухгалтерлік есептегі компьютерлік технологиялар	Computer technologies in accounting				
БД ВК	PKY 2208	Профессиональный казахский (русский) язык	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Professional Kazakh (Russian) language	4	3	тест	ОК-2
БД ВК	POIY 2209	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Кәсіби бағдарланған шет тілі	Professionally-oriented foreign language	4	3	тест	ОК-2
6. Модуль: Общий модуль специальности/Мамандықтың жалпы модулі — 37 кредит								
БД ВК	OBU 2210	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есеп негіздері	Fundamentals of accounting	3	7	экзамен	ПК-6,ПК-7

БД ВК	EPO2211	Экономика предприятий и организаций	Кәсіпорын және ұйымдар экономикасы	Economics of enterprises and organizations	4	6	экзамен	<i>ПК-5,ПК-7</i>
БД КВ	NPP 3212	Налоговая политика предприятия	Кәсіпорынның салық саясаты	Tax policy of the company	5	6	экзамен	<i>ПК-7, ПК-8</i>
БД КВ	NU 3212	Налоговый учет	Салық есебі	Tax accounting				<i>ПК-7,ПК-9</i>
БД КВ	NZG 3212	Налоги зарубежных государств	Шет елдердегі салықтар	Taxes of foreign countries				<i>ПК-9</i>
БД ВК	OFK 2213	Основы финансов и кредита	Қаржы және несиенің негіздері	Fundamentals of Finance and credit	3	7	экзамен	<i>ПК-3,ПК-5</i>
БД ВК	SU 2214	Статистический учет	Статистикалық есеп	Statistical accounting	4	7	экзамен	<i>ОК-3,ПК-7</i>
БД ВК	PP 2215	Производственная практика	Өндірістік тәжірибе	Manufacturing practice	4	4	диф.зачет	<i>ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9</i>
7. Модуль: Особенности ведения бухгалтерского учета/Бухгалтерлік есепті жүргізу ерекшеліктері 23 кредит								
БД КВ	NSFO 3216	НСФО (Национальные стандарты финансовой отчетности)	ҰҚЕС (Ұлттық қаржылық есеп стандарттары)	NFRS (National financial reporting standards)	5	5	тест	<i>ПК-7,ПК-8</i>
	D3216	Документооборот	Құжат айналымы	Document circulation				
	EDP3216	Электронный документооборот на предприятии	Кәсіпорындағы электрондық құжаттар айналымы	Electronic document management at the enterprise				
БД КВ	KTBU 3217	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете	Бухгалтерлік есептегі компьютерлік технологиялар	Computer technologies in accounting	5	5	тест	<i>ПК-6,ПК-7</i>
	SAPBU 3217	Совершенствование автоматизированных программ бухгалтерского учета	Автоматтандырылған бухгалтерлік бағдарламаларды жетілдіру	The improvement of automated accounting programs				
	BPUR 3217	Бюджетирование принятия управленческих решений	Басқару шешімдерін қабылдауды бюджеттеу	Budgeting management decision making				
БД ВК	GRE 3218	Государственное регулирование экономики	Экономиканы мемлекеттік реттеу	State regulation of the economy	6	5	экзамен	<i>ПК-5,ПК-7</i>

БД КВ	TMM 3219	Теории менеджмента и маркетинга (с элементами англ языка)	Менеджмент және маркетинг теориясы (ағылшын тілі элементтерімен)	Theory of management and marketing (with elements of English)	5	4	тест	ОК-2, ОК-3
	USP 3219	Управление социальными процессами	Әлеуметтік процестерді басқару	The management of social processes				
	M3219	Маркетинг	Маркетинг	Marketing				
БД КВ	MSFO 3220	Международные стандарты финансовой отчетности	Халықаралық қаржылық есеп стандарттары	International financial reporting standards	6	4	тест	ПК-7, ПК-8
	OSBUFO 3220	Организация системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жүйесін ұйымдастыру	Organization of accounting and financial reporting systems				
	KEAND 3220	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Шаруашылық қызметті кешенді экономикалық талдау	Comprehensive economic analysis of economic activity				
8. Модуль: Специализированный бухгалтерский учет/Мамандандырылған бухгалтерлік есеп - 16 кредит								
БД КВ	BUPIC 3221	Бухгалтерский учет с применением программы "1С Бухгалтерия" (8.2 и 8.3)	Бухгалтерлік есепте "1С Бухгалтерия" (8.2 и 8.3) бағдарламасын қолдану	Accounting using the program "1С Accounting" (8.2 and 8.3)	6	4	тест	ПК-6, ПК-7
	BUPE 3221	Бухгалтерский учет с применением эквайринга	Бухгалтерлік есепте эквайрингі қолдану	Buhgalterskii accounting with the use of acquiring				
	OGZRK 3221	Организация государственных закупок в Республике Казахстан	Қазақстан Республикасында мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру	Organization of public procurement in the Republic of Kazakhstan				
БД КВ	AABU 3222	Автоматизированные программы бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есептегі автоматтандырылған бағдарламалар	Automated accounting programs	6	4	тест	ПК-6, ПК-7
	KBU 3222	Компьютеризация бухгалтерского учета	Бухгалтерлік есепті компьютерлендіру	Computerization of accounting				
	PKP 3222	Профессиональные компьютерные программы	Кәсіби компьютерлік бағдарламалар	Professional computer programs				

БД КВ	ОАУНДР 4223	Оценка и анализ управленческо-хозяйственной деятельности предприятия	Кәсіпорынның басқарушылық-шаруашылық қызметін бағалау және талдау	Assessment and analysis of management and economic activities of the enterprise	7	5	тест	ПК-5,ПК-7
	FUA 4223	Финансовый и управленческий анализ	Қаржылық және басқарушылық талдау	Financial and management analysis				
	FKA 4223	Финансовый контроль и аудит	Қаржылық бақылау және аудит	Financial control and audit				
БД КВ	BUATVED 4224	Бухгалтерский учет и анализ в торговле и внешнеэкономической деятельности	Сауда және сыртқыэкономикалық қызметтегі бухгалтерлік есеп пен талдау	Accounting and analysis in trade and foreign economic activity	7	3	тест	ПК-6,ПК-7
	UONH 4224	Учёт в отраслях народного хозяйства	Халық шаруашылығы салаларындағы есеп	Accounting in the branches of the national economy				
	UPRT 4224	Учет на предприятиях розничной торговли	Бөлшек сауда кәсіпорындарының есебі	Accounting at the enterprises of retail trade				
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ МОДУЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ - 60 кредитов (ПД ВК - 28 кр. ПД КВ — 32 кр.)								
9. Модуль: Бухгалтерский учет в отраслях экономики/Экономика салаларындағы бухгалтерлік есеп — 30 кредит								
ПД ВК	UU 3301	Управленческий учет	Басқарушылық есеп	Management accounting	5	4	экзамен	ПК-6,ПК-7
ПД КВ	BUS 3302	Бухгалтерский учет в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction	5	3	тест	ПК-6,ПК-7
	US MSFO 3302	Учет в строительстве в соответствии с МСФО	ҚЕХС сәйкес құрылыстағы бухгалтерлік есеп	Accounting in construction in accordance with IFRS				
	OBUS 3302	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп ерекшеліктері	Features of accounting in construction				
ПД КВ	BUPS 3303	Бухгалтерский учет в производственной сфере	Өндіріс саласындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the production sector	6	5	тест	ПК-6,ПК-7
	BKA 3303	Бухгалтер-консультант агробизнеса	Агроөнеркәсіп кешеніндегі бухгалтерлік есеп	Accountant-agribusiness consultant				

	BUNS 3303	Бухгалтерский учет в нефтегазовом секторе	Мұнайгаз секторындағы бухгалтерлік есеп	Accounting in the oil and gas sector				
ПД КВ	UOBS 4304	Учет и отчетность в банковской сфере	Банк саласындағы есеп және есептелік	Accounting and reporting in the banking sector	7	5	тест	ПК-6, ПК-7
	UOPF 4304	Учет и отчетность в пенсионных, инвестиционных фондах и страховых компаниях	Сақтандыру компанияларындағы және зейнетақы, инвестициялық қорларындағы есеп және есептілік	Accounting and reporting in pension, investment funds and insurance companies				
	BUGU 4304	Бухгалтерский учет в государственных учреждениях	Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп	Accounting in public institutions				
ПД ВК	PP 3305	Производственная практика			6, 8	13		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
10. Модуль: Практический бухгалтерский учет/Тәжірибелік бухгалтерлік есеп - 32 кредит								
ПД ВК	PA 3306	Практический аудит	Тәжірибелік аудит	Practical audit	6	4	экзамен	ПК-6, ПК-7
ПД КВ	FU 4307	Финансовый учет -1	Қаржылық есеп -1	Financial accounting -1	7	5	тест	ПК-7, ПК-8
	PDRF 4307	Планирование доходов и расходов фирмы	Фирманың табысы мен шығындарын жоспарлау	Planning the company's revenue and expenses				
	NPSU 4307	Нормирование и планирование в системе управления	Басқару жүйесіндегі нормалау және жоспарлау	Rationing and planning in the management system				
ПД КВ	FU 3308	Финансовый учет -2	Қаржылық есеп -2	Financial accounting -2	6	4	тест	ПК-7, ПК-8
	OSB 3308	Оценка стоимости бизнеса	Бизнес құнын бағалау	Business valuation				
	AU 3308	Антикризисное управление	Дағдарысқа қарсы басқару	Anticrisis management				
ПД КВ	NFO 4309	Налоговая и финансовая отчетность	Салық және қаржылық есептелік	Tax and financial reporting	7	7	тест	ПК-7, ПК-8
	UPK 4309	Учетная политика компании	Компанияның есеп саясаты	The accounting policies of the company				

	AFO 4309	Анализ финансовой отчетности	Қаржылық есепті талдау	Financial statement analysis				
ПД ВК	PdP 4310	Преддипломная практика/Диплом алды тәжірибе			8	10		ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9
Всего теоретическое обучение/Барлық теориялық білім						228		30
ИА		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена/ Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе емтиханды дайындау және тапсыру			8	12	защита др/дп или ГЭ	ОК-3,ПК-5
ВСЕГО КРЕДИТОВ/БАРЛЫҚ КРЕДИТТЕР						240		30

3.5 Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламалары (модульдер): таңдалған БББ студенттерді даярлау ерекшеліктерін ескере отырып, пәнді оқудың көлемін, мазмұнын, тәртібін анықтай отырып, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келетін нормативтік құжат, сонымен қатар оны игеру нәтижелерін бақылау тәсілдері.

«6B0421– Құқық» оқыту бағытындағы барлық оқу пәндері типтік және білім беру бағдарламаларына сәйкес жұмыс бағдарламаларымен қамтамасыз етілген.

3.5.3.5 Кәсіби (оқу және өндірістік) практика бағдарламалары

Кәсіби практика - бұл кәсіби жоғары білім беру бағдарламасының міндетті компоненті. Тәжірибенің мазмұны практика бағдарламасымен анықталып, реттеледі. «6B0421– Құқық» дайындық бағыты бойынша БББ бакалавр дәрежесін жүзеге асырған кезде практиканың келесі түрлері қарастырылған:

- оқу;
- өндіріс;
- Диплом алды;

Өндірістік практика келесі мақсаттарды көздейді: алынған теориялық кәсіптік білімді практикалық қолдану дағдыларын алу, БББ профиліне сәйкес келетін белгілі бір кәсіпорында немесе ұйымда практикалық және басқарушылық мәселелерді шешу дағдыларына үйрету.

Диплом алдындағы тәжірибеде студент дипломдық жобаны (жұмысты) жүзеге асыруға арналған бастапқы материалдарды жинайды және жүйелейді. Тағылымдаманың міндеттері, есеп беру формалары кәсіби тағылымдамадан өтуге арналған нұсқаулықта анықталған.

2. Ресурстық қамтамасыздандыру «6B0421 - Құқық» даярлау бағыты бойынша бакалавриат бағдарламаларын іске асыру шарттарына қойылатын талаптардың негізінде құрылады:

- кадрлармен қамтамасыз ету;
- оқу-әдістемелік және ақпараттық қолдау;

- материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

Кадрлық қамтамасыз ету

Бакалаврларды даярлаудың білім беру бағдарламасын іске асыруды, әдетте, оқытылатын пәннің бейініне сәйкес келетін базалық білімі бар және ғылыми және ғылыми-әдістемелік қызметпен жүйелі түрде айналысатын ғылыми-педагогикалық кадрлар қамтамасыз етеді.

Ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету

Оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуге мыналар кіреді: пәннің типтік және жұмыс оқу бағдарламасы, ОӘК, оқу бағдарламасы, бақылау-өлшеу материалдары, белсенді үлестірме материалдар, дидактикалық материалдар, оқу қызметінің түрлерін реттейтін ережелер.

Білім беру бағдарламасы «6B0421 - Құқық» оқу бағдарламасының барлық оқу пәндеріне арналған оқу-әдістемелік құжаттамамен және материалдармен, оның ішінде пәннің типтік және жұмыс оқу жоспарымен, CD оқу бағдарламасымен, оқу жоспарымен, бақылау-өлшеу материалдарымен, белсенді таратпа материалдармен, дидактикалық материалдар және т.б.

Әрбір студент Интернетке, оның ішінде университеттің электрондық кітапханасына, AF RLST, RLIE, KazNEB, Web of Knowledge (Thomson Reuters) және Web of Science, Scopus, Springer және университеттің ғылыми кітапханасының ресурстарына қол жеткізе алады. Кітапхана қоры ЭП барлық пәндері бойынша баспа және электрондық басылымдармен, оқу және ғылыми әдебиеттермен жабдықталған. Сонымен қатар, студенттер AF RLST қорына, соның ішінде РГБ диссертациялар қорына қол жеткізуге келісімшартпен қол жеткізе алады. Білім беру процесін оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету жоғары білімнің талаптарына сәйкес келеді.

Ғылыми-техникалық қамтамасыз ету. «6B0421 - Құқық» БББ-сын енгізу кезінде жұмыс оқу жоспарында қарастырылған сабақ түрлерінің барлық түрлерін өткізуді қамтамасыз ететін және қолданыстағы санитарлық және өрт қауіпсіздігі ережелері мен ережелеріне сәйкес келетін материалдық-техникалық база қолданылады.

Материалдық-техникалық база оқу ғимараттарының болуымен қамтамасыз етілген (Әйтеке би к-сі, 52) аудиториялары, жабдықталған кабинеттері мен зертханалары, «6B0421 - Құқық» БББ бағыты бойынша сабақ өткізуге арналған компьютерлік сыныптары бар. Қазақ-Орыс Халықаралық университетінде студенттердің оқу жоспарында қарастырылған және қолданыстағы санитарлық және өрт қауіпсіздігі ережелері мен ережелеріне сәйкес келетін барлық оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарының жүргізілуін қамтамасыз ететін үлкен және заманауи материалдық-техникалық базасы бар:

- жабдықталған аудиториялар, зертханалар мен аудиториялар;
- компьютерлік сыныптар,
- оқыту бағдарламалық қамтамасыздандырылған аудиториялар;
- ғылыми зертханалар.

Университеттің оқу ғимараттары мен жабдықтары қолданыстағы санитарлық ережелерге, стандарттарға және өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келеді. Электрондық басылымдарды қолданған кезде, әр білім алушыға өз бетінше білім алу кезінде оқылатын пәндердің көлеміне сәйкес, Интернет желісіне қол жетімді компьютерлік сыныпта жұмыс орны беріледі.

Студенттердің интернетке қол жетімділігі қамтамасыз етілген. Лицензияланған бағдарламалық жасақтаманың қажетті жиынтығы қолданылады.

2. Түлектердің жалпы мәдени-әлеуметтік және жеке құзыреттіліктерін дамытуды қамтамасыз ететін ҚОХУ ортасының сипаттамалары.

Қазақ-Орыс халықаралық университетінің білім беру ортасы студенттердің жалпы мәдени (әлеуметтік және жеке) құзыреттіліктерін қалыптастыруға және білім беру процесінің әлеуметтік және білім беру мазмұнын дамытуға бағытталған.

Әлеуметтік және жеке құзыреттіліктер жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі жүзеге асыруына, оның әлеуметтік өзара әрекеттесуіндегі табысты өміріне ықпал ететін және студенттердің жеке қасиеттерін, сапаларын, қабілеттерін біріктіретін кәсіби дамудың, тұлғаны қалыптастырудың маңызды компоненті болып табылады.

Студенттердің ғылыми қоғамдарға, конференцияларға, симпозиумдарға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға және т.б. қатысуы тиімді кәсіби қарым-қатынас құзыреттілігін қалыптастыру болып табылады.

Тәрбие процесінің ажырамас бөлігі білім беру жұмысы болып табылады, оның мақсаты кәсіби, үйлесімді дамыған және адамгершілік жағынан тұрақты тұлғаны қалыптастыру. Тәрбие жұмысындағы ерекше назар оқу тәртібі, өзін-өзі ұстау мәдениеті, студенттердің сыртқы келбеті, отансүйгіштікке, азаматтыққа, жауапкершілікті сезінуге, әдептілікке, кәсіби парызына адалдыққа, заңдылықты сақтауға, бір-біріне деген сыйластық қатынас мәселелеріне бағытталған.

Тәрбие жұмысы келесі бағыттарда жүзеге асырылады:

- азаматтық және рухани-адамгершілік мәдениетін тәрбиелеу;
- эстетикалық мәдениетті тәрбиелеу;
- дене шынықтыру тәрбиесі және салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- экологиялық мәдениетті тәрбиелеу;
- еңбек тәрбиесі.

Студенттерді университеттің шығармашылық ұжымдарына белсенді тарту, спорт пен салауатты өмір салтын насихаттау, спорттық іс-шараларға және оқытушылармен жарыстарға қатысу, жұмыс берушілермен кездесулер ұйымдастыру болып табылады. кәсіби өсу. Тәрбиелік іс-шаралар білім беру ортасы, ғылыми-зерттеу жұмыстары, студенттермен жүргізілетін сыныптан тыс жұмыс жүйесі арқылы жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады. , университет және университеттің тәрбие жұмысы жоспарлары мен «Бизнес және менеджмент. Қызмет көрсету секторы ». Тәрбие жұмысының негізгі міндеттері - бакалавриат студенттерін қалыптастыру және дамыту: мемлекеттік-патриоттық сана, тәртіпті және еңбексүйгіштік, азаматтық борыш сезімі; студенттерге жоғары білімді маман ретінде қажет әлеуметтік және жеке құзыреттіліктер дамыды; оқуға деген саналы көзқарас және таңдалған мамандықты жетік меңгеруге ұмтылу; жалпы мәдениет және жоғары моральдық-адамгершілік және құқықтық қасиеттер.

Әлеуметтік өзара әрекеттесу, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі басқару құзыреттерін дамыту ҚОХУ-дағы жастардың өзін-өзі басқарудың алқалы органдарының қызметі арқылы жүзеге асырылады: Жастар ісі жөніндегі комитет, «Жас Отан» Университетінің Жастар қанаты «Құқықтық кеңес беру және медиация орталығы» кафедрасында жұмыс жасайтын СҒК, Түлектер клубы, «Эристика» дебат клубы.

Университетте тәрбие жұмысы үшін функционалды түрде үйлесімді әкімшілік құрылым, студенттердің сыныптан тыс жұмыстарын қаржыландыру және ынталандыру механизмі құрылды; оқушылардың патриоттық, рухани-адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру жүйесі құрылды; студенттердің жеке дамуы мен білім алуы үшін жағдайлар; университеттің медиа жұмысы.

«БВ0421 - Құқық» саласындағы мамандар даярлау саласындағы БББ бакалавр дәрежесін игеру сапасын бағалау жүйесін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету.

Студенттің болашақ қызметінің кәсіби міндеттеріне бағдарлау, құзыреттілікке негізделген тәсіл шеңберінде өлшеу мүмкіндігін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламасын әзірлеудің сапасын бағалау, білім жетістіктерінің сапасын үнемі бақылау, ағымдағы бақылау, аралық бақылау, аралық сертификаттау жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау келесі нысандарда жүзеге асырылады:

- үлгерімнің ағымдағы мониторингі (семестр ішінде);

- аралық бақылау (семестрде екі рет);
- аралық аттестаттау (семестр соңында).

Ағымдағы бағалау: курс барысында бағалаудың келесі әдістері бағалау стратегиясы ретінде пайдаланылатын болады: жазбаша тесттер, үй тапсырмалары (жағдайлық тапсырмаларды шешумен, кейстермен, шетелдік заңдарды салыстырмалы талдаумен, жазбаша тапсырмалармен, бланкілер мен процедуралық құжаттарды толтырумен және т.б.)), ауызша сұрау, тест тапсырмалары, зерттеу жұмысы (жобалар, презентациялар), реферат, ғылыми баяндама, эссе, нормативтік құқықтық актілерге түсініктемелер, зерттеу тақырыбы бойынша библиографиялық көрсеткіш құрастыру және т.б.

Аралық бақылау (бақылау жұмысы): тест курсының оқылған бөлімдері бойынша тапсырмаларды қамтиды және теориялық және практикалық (тест, ситуациялық есептерді шешу, оқиғалар, қылмыстық істің үлгілерін, азаматтық іс жүргізу құжаттары мен шығармашылық) тапсырмаларды, рефераттар, ғылыми баяндамалар, дөңгелек үстелдерге қатысу, ғылыми-зерттеу жұмыстары және т.б.

Жеке өзіндік жұмыс: семинарлардағы тапсырмаларды, үй тапсырмаларын, курстың тақырыптары бойынша практикалық және шығармашылық тапсырмаларды жеке орындау, рефераттарды орындау, ғылыми дерек көздерін пайдалану, жағдайларды талдау, газет репортаждары, эмпирикалық жинақтарды есепке алу материал, жобаларға қатысу.

Үй тапсырмасы: үй тапсырмасы міндетті болып табылады және кесте бойынша барлық топтарға қабылданады.

Коллоквиум: семестрде екі рет бағдарламада қамтылған материал бойынша жазбаша немесе ауызша сауалнама түрінде, тақырыптың толық ашылуын, заңнамадағы проблемалар мен олқылықтарды анықтау, презентация стилі, шешендік өнер, материалды ұсына алу қабілетін, презентация және айқындылықты ескере отырып өткізіледі.

Практикалық жұмыс, эссе, презентация, ғылыми баяндама, ғылыми мақала: белгілі бір тақырып бойынша сұралған, өзекті мәселелер бойынша құқықтар - криминалист, тергеуші, тергеуші, адвокат, медиатор, нотариус және т.б. кәсіби шеберлігі бар шағын шығармашылық жұмыс. Бағалауда тақырыптың ашылуы, ғылыми дереккөздердің қолданылуы, презентация мәнері, айқындығы ескеріледі. Мерзім аяқталғаннан кейін жұмыс қабылданбайды немесе бағаланбайды.

Аралық бақылау тесттері: өткен материалға негізделген 200 немесе одан да көп сұрақтан тұратын тесттер. Тесттер семестрде екі рет кесте бойынша 7 және 15 аптада өткізіледі. Пәнге / таңдау курсына байланысты ауызша өтеді.

Аралық аттестаттау (қорытынды емтихан): семестр соңында өткізіледі. Емтихан күні оқу процесінің кестесімен анықталады. Емтихандарды дәстүрлі түрде, бланкілік немесе компьютерлік тестілеу түрінде, сондай-ақ билеттермен ауызша жүргізуге болады

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты - «6В0421 - Құқық» БББ бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген академиялық пәндер құқығы бойынша студенттердің меңгеру дәрежесін анықтау. «6В0421 - Құқық» БББ-сына қорытынды аттестациялауға мыналар кіреді:

- мамандық бойынша мемлекеттік емтихан;
- дипломдық жұмысты (жобаны) жазу немесе қорғау немесе МЕ-ні тапсыру.

«6В0421 - Құқық» БББ бойынша жоғары кәсіптік білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациясы міндетті болып табылады және мамандық бойынша Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы (МАК) өткізеді.

Қорытынды аттестацияға оның жұмыс және жеке оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу процесін және жұмысшы оқу бағдарламаларын толық аяқтаған студенттер жіберіледі.

«6В0421 - Құқық» БББ бойынша оқудың күтілетін нәтижелер.

Оқыту нәтижесі Дублиндік дескрипторлар деңгейіне байланысты анықталады (магистратура) және құзыреттілік арқылы көрінеді. Оқыту нәтижелері бағдарламаның барлық деңгейлерінде, сондай-ақ жеке модуль деңгейінде сипатталады.

Деңгей дескрипторлары:

1) осы саланың озық біліміне сүйене отырып, оқу саласындағы білімі мен түсінігін көрсетуге;

- 2) білімдер мен түсініктерді кәсіби деңгейде қолдануға, дәлелдер келтіруге және зерттелетін саланың мәселелерін шешуге;
- 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пікірлер қалыптастыру үшін ақпаратты жинауға және түсіндіруге;
- 4) ақпаратты, идеяларды, мәселелер мен шешімдерді мамандарға да, маман емес адамдарға да жеткізуге;
- 5) «6B0421 - Құқық» БББ-сына сәйкес оқылатын аймақтағы қосымша білім беруді өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқу дағдылары.

КЕЛІСІЛДІ

Құқық магистрі, Ақтөбе нотариаттық округінің нотариусы,
«Ақтөбе облысы медиаторлар кеңесі»
қоғамдық бірлестігінің жетекшісі,
тренер - кәсіби медиатор.

Балпеисова С.А.

Ақтөбе облысының көлік прокуроры

Ордабаев А.А.

«БВ04211 – Құқық» БББ-сы даярлау бағытының жетекшісі,

Каирова Н.И.

Университеттің Ғылыми Кеңесінің отырысында қаралды, № Хаттама, « » мамыр 2020 жыл.